

浙江省科学技术奖励 提名系统介绍

浙江天正信息科技有限公司



简要说明

■ 填报地址: 浙江省政务服务网

https://www.zjzwfw.gov.cn

资料、审核管理:浙江省科技奖励系统

https://pm.kjt.zj.gov.cn/lib/cgdefault.html

■ 系统相关时间:

填报截止时间为2023年x月x日x时整; 提名审核截止时间为2023年x月x日x时整; 签名、盖章的提名材料上传截止时间为2023 年x月x日x时整。



申报入口

02 注册、登录

03

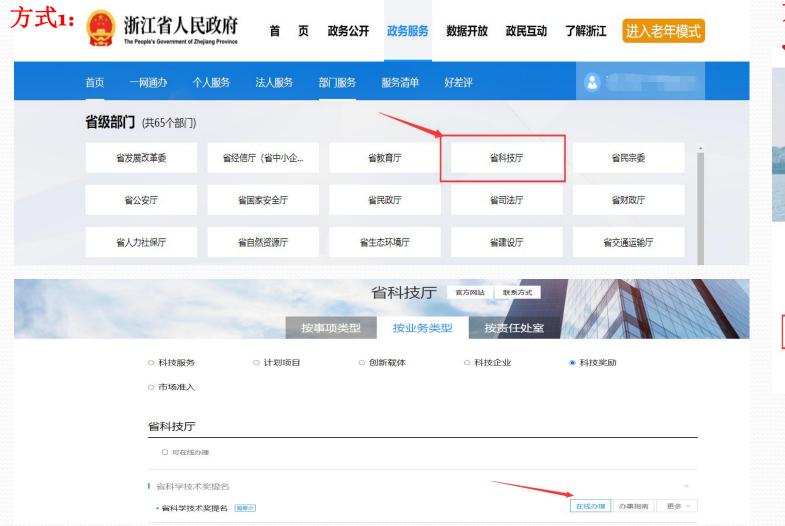
奖项提名



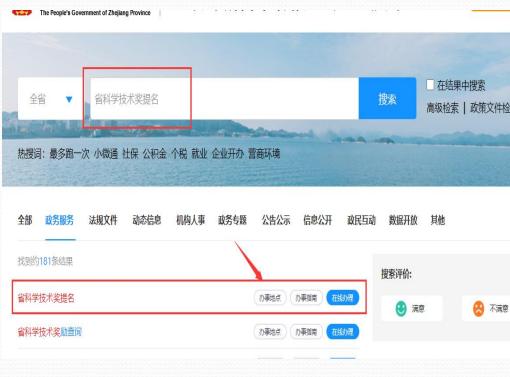
提名单位审核

政务网入口

已有浙江政务服务网账户,直接登录即可;如果没有则需要在浙江政务服务网注册。 方式1、选择"部门服务"-"省科技厅",然后选择"按业务类型"-"科技奖励",找到该事项后,点击"在线办理"即可。 方式2、在首页搜索"省科学技术奖提名",找到该事项后,点击"在线办理"即可。



方式2:



注册-用户

1、如果是新用户,需要进行注册。登录页面, 点击下图,即可显示 注册页面。

还没有账号? 去注册

2、填写相应的信息,并 且进行实名认证后才 可以进行填报。

*新用户建议在浙 江政务服务网中进 行注册。



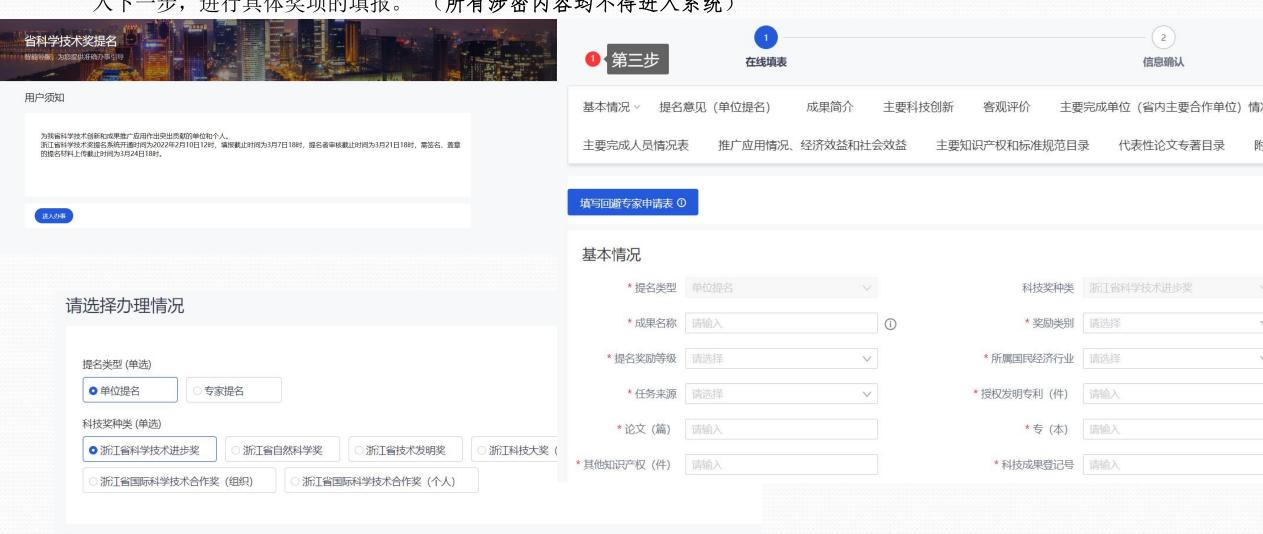


国家政务服务平台



申报-奖种选择

点击"进入办事"按钮,进入办理情况选择页,申报人根据实际情况选择提名方式;选择后,点击"确定"按钮,进入下一步,进行具体奖项的填报。 (**所有涉密内容均不得进入系统**)



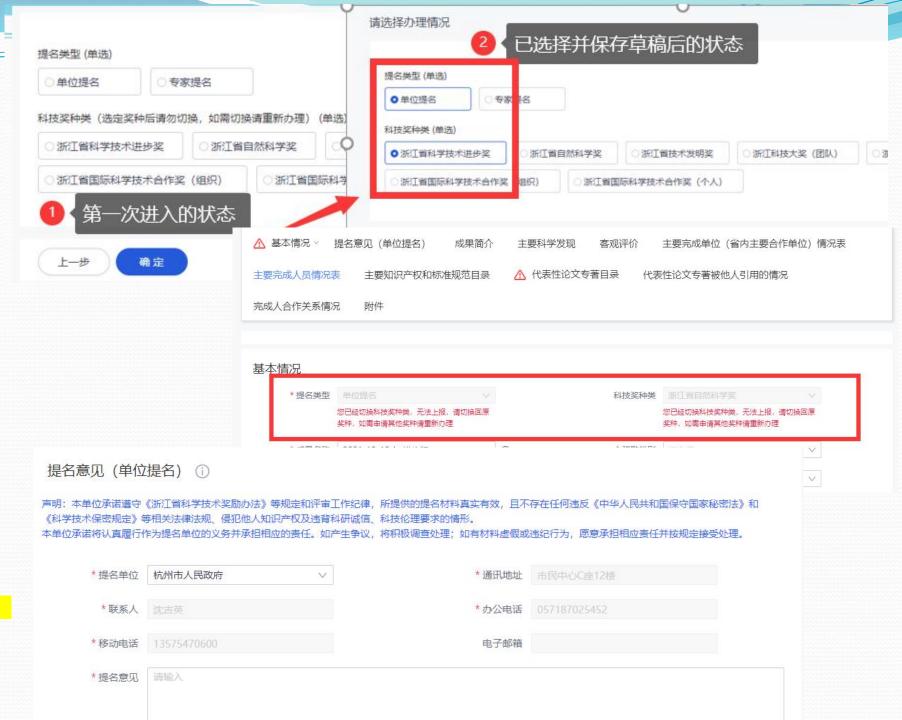
确认进入第三步并保存草稿后,再次进入时,不能修改提名类型及科技奖种类

申报-单位提名

1、提名类型选择"单位提名": 申报人选择具体的提名单位,选择 后如果"通讯地址"、"联系人"、 "办公电话"、"移动电话"没 有内容的,需要联系相应提名单位 补全联系信息,否则无法上报。

(重新选择提名单位,可获取最新的提名单位信息)

- 2、提名单位已可登录奖励系统完 善相关信息。
- 3、填报人可预填写提名意见,但 最终以提名单位审核时的意见为准。 预填写内容会自动复制到提名单位 审核意见,提名单位进行修改完善。
- 4、已经保存了草稿,再进入时不 能修改提名类型及种类。如需修改, 重新填写。



一、提名类型选择"专家提名": 点击"填写专家提名申请表"按 钮,填写具体的专家提名信息。 (按实际情况添加1或者3名及以上 专家)

步骤:填写专家提名申请表-专家 提名申请审核通过-填写提名书-提名专家审核-确认提交





提名意见 (专家提名)

- 二、完善被提名信息:
- 1. 学科分类、被提名项目(团队、组织)名称、提名奖种当审核通过后会自动赋值; (专家提名的成果,成果名称、学科在提名专家申请时填写)

每页显示: 5 10 20

2. 责任专家所填的二级学科与成果二级学科必须相同。

- 1、国家最高科学技术奖获奖人、院士、 国家科学技术奖一等奖及以上成果 第一完成人、浙江科技大奖获奖人 或获奖团队第一人可以独立提名。 国家科学技术奖二等奖成果第一完 成人须3人联合提名。
- 2、国家最高科学技术奖获奖人年龄不 受限制,院士年龄不超过75岁,其 他提名专家不超过70岁。

下载系统生成的专家提名申请表,签字后上传

国家科学技术奖	二等奖成果第一完成	成人可以3人或3	人以上联合提名。	果第一完成人、浙江科拉		或获奖团队第一人	可以独立提名或联合提名。
第1条提名专家信					T)		
性名	1-1-1	*	证件类型	身份证	*	证件号码	330681198311190037
長任专家	是	*	工作单位	1	*	职称	正高级 ▼
等得的最高奖 5及获奖年度	无	*	是否院士	中国工程院院士	*	通讯地址	1 图 例
(系人(或本人) 名	1	*	联系人(或本人) 手机	15968175736	*	联系人(或本人) 电子邮箱	1@1.com
华科分类	工学	*	一级学科	计算机科学与技术	*	二级学科	计算机软件与理论 ▼
料代码	081202	*	学科专业	计算机软件与理论	*		
E省货价类 *	□ 国家最高科技奖获 □ 浙江省科技大奖获 完成人		团队第一 □ 国家	4院院士 R科学技术奖特等奖成果 R科学技术奖二等奖成果		□ 工程院院: □ 国家科学!	士 技术奖—等奖成果第一完成人



专家提名申请表填写上报后(状态:已 提交),科技厅进行审核;审核通过后(状态:已审核),将提名专家帐号通过短信发 送给专家本人(或联系人)手机。

用户可重新点击 "填写专家提名申请表" 按钮,进行信息确认,选择相应的"已审核" 状态的申请表,点击"保存并提交",即可 将相应的内容提取到提名书。





由专家提名书申请表中提取的提名书内容不可变更:如成果名称、奖种、第一学科、行业评审组、提名专家的信息(<mark>请申报</mark> 人在填写专家提名申请表时务必填写准确,如图一、二); -----提名者审核步骤后续在"提名专家"部分说明;

待所有专家审核通过后,**用户还需进行确认**,点击"我的"或者"用户名称"——"办事记录"——"详情"按钮,点击详情底部的 项面 提名书下载 流转记录及状态重氮 盖章提名书上传、专家提名审核确认 专家回题申请表盖章页上传 按钮,进行"专家提名通过"确认(如图三),确认后即进入形审。(此操作完成后,才有水印及提名号)



申报-回避专家1

在线申请回避专家:进 入政务网填报页后,在填 报页的最下方点击(图一) 所示的"填写回避专家申 请表"按钮,



在弹出窗中再点击图中所示的"填写回避专家申请表",进入(图二)的填写页面,修改保存即可。

注: 回避专家填写的成果名称须与提名书中的成果名称保持一致。

										日保存
回避专家信息										
回避专家申请										
提名对象姓名或名称		请填写提名对象姓名或名称	3				*			
第1条回避专家信息										
姓名	请填写姓名		*	专业	请填写专业	*	工作单位	请填写工作单位	*	
回避理由	请填写回避理由									
									添加回避专家信息	

申报-回避专家2

填写完毕后,跟着提名书同步提交;待提名单位(专家)审核通过后,用户可以点击"上传回避专家申请表盖章页"按钮(图一)、上传盖章页(图二)。(注:回避专家申请跟着提名书同步审核,当办件未提交或审核退回时可以删除回避专家申请;如需删除请重新点击"填写回避专家申请表"按钮,选择列表中需删除的回避专家申请,点击删除按钮予以删除(图三))

图一:





图三:				
	当前页面:回避专	家申请填写		
	填写回避专家申请表			
	回避专家申请情况			
	操作	,	状态	提名对象姓名或名称
	□ <u>查看回避申请</u> 编辑	删除	填报	测试1222
	□ 杏 素同蕊由法 编辑	HIII-	埴拐	10Gd.1

申报-回避专家3

当前成果处于审核流程中,则回避专家申请表不能编辑及删除(图一、二)。当前成果已填写过回避专家申请表,则不能重复添加(图三)。

图一:



图二:

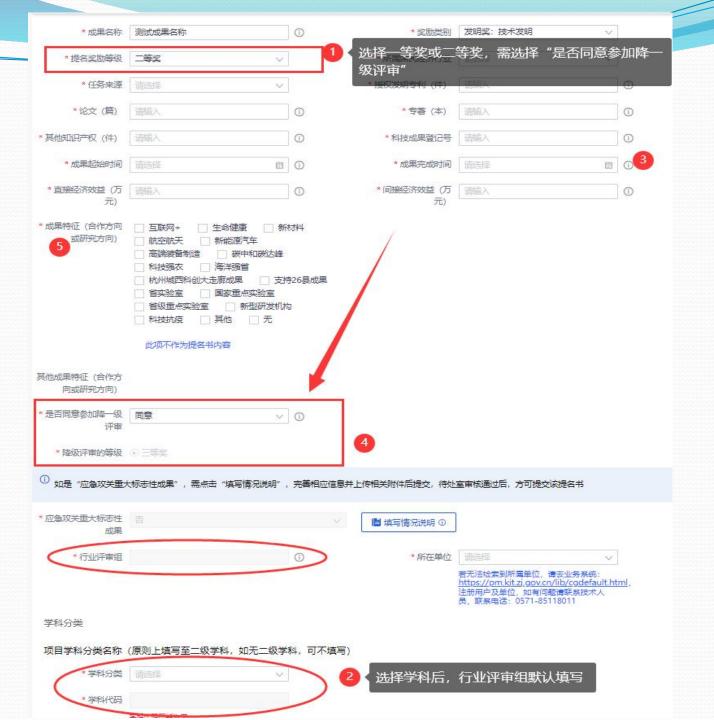


图三:

确议

- 1、奖励等级-是否同意参加降一级评审-愿意自动勾选降一级评审等级。
- 2、根据选择的**第一**学科进行行业评审组 分类。
- 3、自然奖成果完成时间: 8篇代表性论文(专著)中最近1篇发表的时间。
- 4、应急攻关重大标志性成果。(论文无2 年限制;发明、进步效益要**填写备注**)
- 5、选填成果对应的相关成果特征

* 成果特征(合作方向或研究方向)	✓ 互联网+ 生命健康 新材料 碳中和碳达峰 科技强农 海洋强省 科技强农 海洋强省 科技抗疫 航空航天 抗州城西科创大走廊成果 支持26县成果 国家实验室 省实验室 省级重点实验室 省级有点实验室 省级有点实验室 省级技术创新中心要自有填写 无
	此项不作为提名书内容
* 其他成果特征 (合作 方向或研究方向)	请输入



、填写具体计划、基金的名称和编号(其中省科技计划仅体现省重点研发计划、省基金项目,其他省科技计划填写在"其他");如没有,则计划类别选:无:即可。

新增





2、所在单位选择(可输入文字进行查询;如无法检索到单位,需至奖励系统注册)。---走单位审核流程

如单位是高校, 选择所在单位时, 需选择学校, 不要选择学院。



如果该成果是"应急攻关重大标志性成果":在进口替代、疫情防控等关键核心技术攻关中发挥重要作用的成果或在国内外产生重大影响力的创造性成果,可勾选(图一)的"应急攻关重大标志性成果",并点击(图二)的"上传附件"按钮,进入(图三)页面上传"应急攻关重大标志性成果"附件。

〇附件

图一:



图二:



附件总页数(不包括论文、专著、引文、	知识产权	证明): 0	
附件			
● 主要科技创新点 必传	提示	选择文件 未选择任何文件	▲上传
● 应急攻关重大标志性成果 Ø传	提示	选择文件 未选择任何文件	▲上传
● 科技成果登记证书 必传	提示	选择文件 未选择任何文件	土上传
● 评价证明及国家法律法规要求审批的批准文件	提示	选择文件 未选择任何文件	▲ 上传
● 推广应用情况和经济社会效益证明 必传	提示	选择文件 未选择任何文件	▲上传

- 3、提名单位选择及提名意见填写
 - a. 选择相应的提名单位,如部分必填信息缺失,需联系提名单位补全后,重新选择
 - b. 可提前提写提名意见, 提名单位审核时由提名单位进行修改, 并以提名单位修改、审核通过的意见为准。

提名意见(单位提名) ①





声明:本单位承诺遵守《浙江省科学技术奖励办法》等规定和评审工作纪律,所提供的提名材料真实有效,且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘》 《科学技术保密规定》等相关法律法规、侵犯他人知识产权及违背科研诚信、科技伦理要求的情形。

本单位承诺将认真履行作为提名单位的义务并承担相应的责任。如产生争议,将积极调查处理;如有材料虚假或违纪行为,愿意承担相应责任并按规定接受处



- 4、主要科技创新
- a. 所有附件,都在页面底部的
- b. 具体限制-4页、10M、word
- c. 附件名称不要带特殊符号

附件

下载模板: [财务审计报告][应用证明][经济效益]

- 1、附件页数:要求合计不超过60页(不包括论文、专著、引
- 2、论文专著、知识产权: 需——对应上传。
- 3、一个附件材料仅能上传一个电子材料。

附件页数

1、本栏目是本成果的核心内容,也是评价成果、处理异议的主要依据。应以支持其科技创新内容成立的证明材料为依据,简明、准确、完整地阐述成果详细技术内容中 具有创造性的关键技术,客观、详实的对比国内外同类技术的主要参数、效益及市场竞争力等,并按其重要程度排序。每项科技创新阐述前应标明支持该项创新的知识

3、使用word单独编辑,单独上传。要求不超过4页,文件大小不超过10M。建议采用小四号字体,为保证专家评审时所查看提名书的正确性,不能修改页边距等页面

上传科技创新附件后,显示相应的页数

- 4。主要科技创新点上传附件格式为doc.docx,其他相关附件语言var Dir, ppitty average rome,

1上传附件



附件集中上传

书写格式: 上传附件按钮 1.研究背景。2.科技创新内容:创新点X,创新点标题,学科分类,支撑知识产权名称、发明人(培育人);论文专著名称、作者;科技创新内容。3.国内外同类技术的 主要参数比较(应就提名成果的总体科学技术水平、主要技术经济指标与当前国内外最先进的同类技术以图表方式进行全面比较,同时加以综合叙述,并指出存在的问题

下载模板: 科技创新

及采取哪些改讲措施)。

主要科技创新

布局。

产权、论文专著等相关证明材料。

在填写页面尾部上传科技创新后,可在此处下载 * 主要科技创新点

2、科普成果应简明、准确、完整地阐述作品在选题内容或表现形式、创作手法等方面的创新。

* 省内外

省内

申报-完成单位

- 1、请注意不同奖项可填写的完成单位数量不同,需根据相应要求填写。
- 2、列表以实际编辑页面内容为准。省内单位要选择具体市、县:省外单位所在地由用 户根据实际情况填写。
- 3、政务网无法调整完成单位顺序,如需调整只能删除重来。

主要完成单位(省内主要合作单位)情况表

声明: 本单位同意完成单位排名,严格遵守《浙江省科学技术奖励办法》等规定和评审工作纪律,如实提供了本提名书及其相关材料,且不存在任何违反《中华人民共 和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规、侵犯他人知识产权及违背科研诚信、科技伦理要求的情形。如提名成果发生争议,将积极配合工作, 协助调查处理。如有不符,本单位愿意承担相应责任。

- 1、主要完成单位应符合《浙江省科学技术奖励办法》等规定条件,并按照贡献大小顺序排列。
- 2、主要完成单位是指具有法人资格的单位,要求所填单位名称应与单位公章名称一致。
- 3、一等奖单位数不超过9个、二等奖单位数不得超过6个、三等奖单位数不得超过5个。

十新增

清空数据

每页显示: 5 10 20

单位名称	单位性质	法人代表	通讯地址	联系人	移动电话	办公电话 操作
浙江天正信息	研究院所转制研 究院所	11	浙江省杭州市西湖区环城西路33号	22	15968175730	0571-11 編辑 删除

浙江天正信息 * 统一社会信用代码 91330000728891563N 研究院所--转制研究院所 * 法人代表 浙江省杭州市西湖区环城西路33号 *联系人 22 15968175730 0571-1111111 11111111@gg.com * 所在市 * 所在县 西湖区 * 所在地: 请填写至县 杭州市西湖区 (市、区)级 * 对本成果科技创新和 对本成果科技创新和推广应用支撑作用 情况对本成果科技创新和推广应用支撑 推广应用支撑作用情况 作用情况11 40/300 写明本单位对本成果做出的主要贡献。(限

300字,包括标点及空格等)

申报-共用按钮1

- 1. 技术发明奖: (图一) 填写该成果相应的主要完成人、知识产权和 标准规范目录、完成人合作关系
- 2. 自然科学奖: (图二) 填写该成果相应的主要完成人、知识产权和 标准规范目录、代表性论文专著、他引、完 成人合作关系
- 3. 科技进步奖: (图三) 填写该成果相应的主要完成人、知识产权和 标准规范目录、代表性论文专著、他引、完 成人合作关系
- 4. 科技大奖团队: (图四) 填写该团队的带头人其他主要成员、主要知 识产权、团队论文专著发表情况
- 5. 科技大奖个人: (图五) 填写该被提名人的主要知识产权、论文专著、 他引

主要完成人员情况表

填写完成人,知识产权和合作关系

发明奖: 该按钮在主要完成人模块处填写

(图一)

主要完成人员情况表

填写完成人,知识产权,论文,他引和合作关系

自然奖:该按钮在主要完成人模块处填写

(图二)

主要完成人员情况表

填写完成人,知识产权,论文,他引和合作关系

进步奖:该按钮在主要完成人模块处填写

(图三)

团队带头人情况表

- 1、请填写团队当前的团队带头人信息,均应为中国公民,带头人不超过1人。
- 2、因去世、退休、调任等原因已离开团队的,可不再列为主要成员。

填写团队带头人,成员,知识产权,论文

科技大奖团队: 该按钮在团队完成人模块处

(图四)

主要知识产权和标准规范目录

- 1、本栏目的知识产权指在国内外获得的专利、计算机软件版权和其他知识产权。
- 2、对于授权发明专利,知识产权类别填写发明专利,然后依次填写发明名称,国家(地区),专利号,授权公告日,专利权人,发明人。
- 3、对于其他知识产权,根据实际情况填写相应栏目,发明人一栏可不填。

(图五)

科技大奖个人:该按钮在主要知识产权目录模块处

填写知识产权,论文,他引

申报-共同按钮2

以进步奖为例,按钮涉及的内容填写完成后,会显示在政务网相关位置;如需修改,需重新点击 增写完成人知识产权,论文,他引用合作关系 进入相应的页面进行修改



- 1.填写完成后,点击页面右上角的"验证"按钮(图一),验证完整性及是否历史获奖等;验证通过后("还证"按钮变成" "),否则无法进行下一步操作 《保存草稿》 (上一步) 下一步
- 2.填写过程中及时保存,暂时不操作可点击"关闭"按钮。(再次提醒,还要点击"保存草稿"按钮进行保存) 填写-验证-保存(此处保存把数据提交至政务网;必填的要填完,要验证通过,才能提交到政务网)

申报-完成人

- 1、请注意不同奖项可填写的完成人数量不同, 需根据提示填写。
- 2、在填写完成人的工作单位时区分浙江大学 与其他单位,若为浙江大学则二级单位为 选择,非浙江大学,则自行填写工作单位 及二级单位名称。





点击荣誉称号,按实际选择相应荣誉称号

申报-知识产权与标准

- 1、验证: 各类别的知识产权都会与历史 获奖及本年度数据进行比对, 避免重 复使用。
- 2、知识产权为国内专利时,不但会在历 史数据中查重,同时通过专利信息服 务平台验证专利。所以在填报过程中, 会相对较慢,也请注意及时保存信息。 ---由于时间差千万注意专利有效性
- 3、如有效状态选择"失效",则不验证 国内专利。
- 4、选择知识产权或标准相关的完成人。
- 5、依次添加权利人。
- 6、发明奖必须要有一个有效的授权发明 专利才能上报。

和经济社会效益证明中上传专利实施许可或转让许可



申报-论文专著+他引

1. 验证:

- 1.1历史获奖成果相关论文不能使用
- 1.2当年提名项目相关论文不能重复使用
- 2. 需勾选当前论文涉及的完成人
- 3. 自然奖相关
 - 3.1自然奖论文发表时间: x年x月x日x时
 - 3.2自然奖代表性论文(专著)中最近1篇发表的时间为成果的完成时间。
 - 3.3如是应急攻关相关项目,则无发表时间限制。





其中:科技大奖个人、团队、自然科学奖,添加论文后,需填写相应的论文专著他人引用情况。

点击"选择"按钮,选择具体论文序号

选择论文序号

选择	序号	论文名称	
•	1	论文专著名称1-2-1	
	2	论文专著名称2-1-2	

保存

关闭

申报-合作关系1

自然奖、发明奖、进步奖如填写的完成人大于一人时,需添加合作关系,未体现合作关系的完成人会相应提示,直至成果相关合作关系能体现所有完成人。



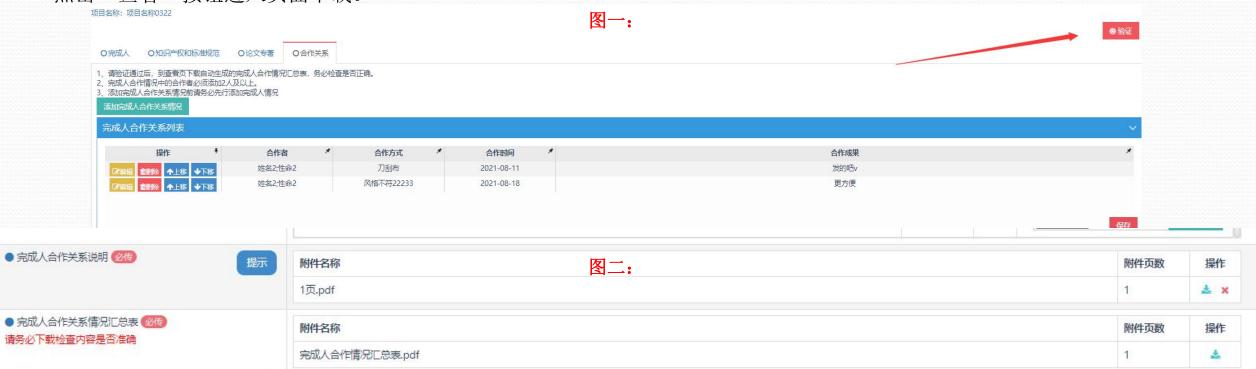


点击添加完成人合作关系情况按钮,填写具体的完成人合作关系

- 1.合作者需选择2人或2人以上
- 2.如果完成人有修改变动,合作关系里的合作者需重新选择

申报-合作关系2

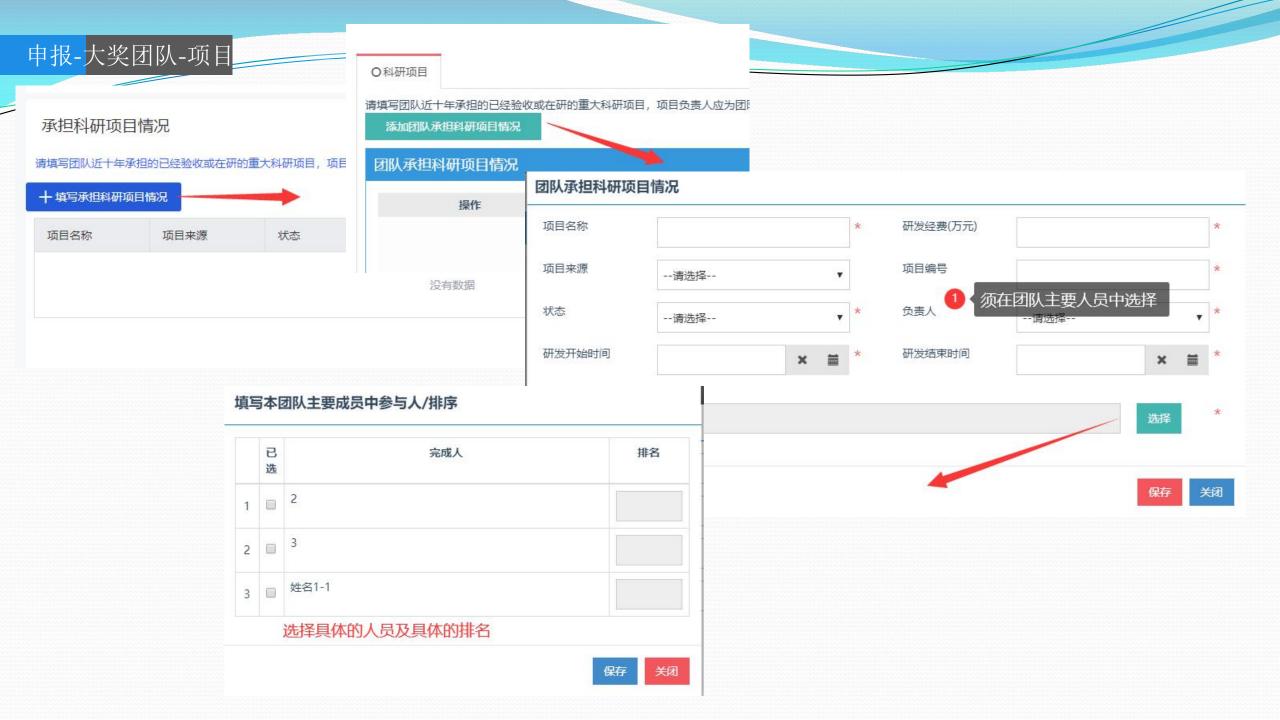
- 涉及3部分附件: (注意:含在附件60页内;仅有一个完成人,不用填写)
 - (一) 完成人合作关系说明(按手册提供模板填写); 完成人合作关系证明材料为必传且必须一一对应。
 - (二)完成人合作关系情况汇总表-自动生成
 - 1、完成人合作关系编辑完成并点击验证按钮,系统自动生成完成人合作关系情况汇总表;如后续修改,则修改完成后,需点击验证按钮(图一),否则提名书无法提交。
 - 2、自动生成的完成人合作关系情况表,进入页面(如图二)下载并检查内容是否准确。
 - 3、验证通过并办件提交后,可在"我的"或者"用户名称"——"办事记录"——"详情"按钮,点击"页面跳转",再点击"查看"按钮进入页面下载。



申报-大奖团队-论文

尸	/\	关团队-化义 _{= 國队名称} : 2021-1	10-24浙江天正XX团队						
		O带头人	〇成员 〇知识产权和标准规范 〇论文	文专英O他引情况					
		1.填写团队主要员	成员公开发表的,又专著情况。所有作者(排序) 2文没有通讯作者或第一作者概念的,表格相应	○一 ^{栏应} 团队论文专著发表	情况				
			文专荟发表情况	论文专著	请选择 ▼ *	论文专著名称		-	*
		论文专著情	况	年卷期页码	*	发表时间(年月日)		× ≡	*
			操作	通讯作者		第一作者			
				所有作者(排序)	*	他引总次数	0		*
填写	团队	成员中涉及的论文作者及排名		第几作者				选择	*
	已选	完成人	排名	此论文专著所有作者中 队主要人员 (根据第几 容自动勾选)			选择"按钮,在人员 的相关作者,并填写		当前论
1 (1	姓名1-1	2						
2 (2						保存	闭

保存



申报-大奖团队-奖励

被提名为浙江科技大奖的个人或团队,应作为主要完成人获过国家科学技术奖或相同层次奖项浙江科技大奖候选者须由省科学技术奖励委员会组成部门、设区市人民政府、浙江大学进行提名



申报-大奖个人-奖励

被提名为浙江科技大奖的个人或团队,应作为主要完成人获过国家科学技术奖或相同层次奖项 浙江科技大奖候选者须由省科学技术奖励委员会组成部门、设区市人民政府、浙江大学进行提名



O曾获奖励

- 1.请如实完整地填写到相应栏目中,颁发时间填写至"月"。请按照科技奖励及荣誉称号、表彰的影响大小,顺序填写,不超过10项。
- 2.本表所填科技奖励及荣誉称号是指: 省部级及以上的科技奖励和荣誉称号、表彰, 其他有重要学术影响的科技奖励。
- 3.被提名为浙江科技大奖的个人或团队,应作为主要完成人获过国家科学技术奖或相同层次奖项。

	获奖时间	获奖成果 (项目) 名称	奖项名称	奖励等级	奖励等级排名	授奖单位	操作
1	2023-02	浙江省机器人研发	浙江省科技进步奖	一等奖 🗸	3	浙江省科学技术厅	٠

添加获奖情况

每页显示: 5 10 20

保存并提交

申报-推广与经济效益

发明奖:

完成单位必须要有一条<u>应用情况和直接经济效益</u>(其中每条填写的单位,应用量、销售收入、新增税收、新增利润不能都为o)非完成单位可以不填写推广应用情况和经济效益(只要填写了单位,新增应用量、销售收入、新增税收、新增利润不能都为o)

如果是应急攻关标志性成果则: 完成单位备注必须填写。

附件: 推广应用情况和经济社会效益证明 必传

进步奖-开发类: 完成单位必须要有一条应用情况和直接经济效益(其中每条填写的单位,销售收入、新增税收、新增利润不能都为o)

进步奖-公益类

完成单位必须要有一条**应用情况和直接经济效益**(其中每条填写的单位,新增应用量不能为**o**)

进步奖-重大工程、软科学

完成单位无限制

非完成单位可以不填写推广应用情况和经济效益(只要填写了单位,新增应用量、销售收入、新增税收、新增利润不能都为o)

如果是应急攻关标志性成果则:完成单位备注必须填写。附件:推广应用情况和经济社会效益证明必传

推广应用情况、经济效益和社会效益

承诺:本人承诺以下推广应用情况、经济效益和社会效益等内容和相关应用证明材料真实有效,如有材料虚假或违纪行为,愿意承担相应责任并按规定接受处理

完成单位应用情况和直接经济效益:

- 1、完成平位应用间况和直接经济效益。本成果主要完成单位近3年直接应用的情况和通过直接应用、转让(实施许可)等所产生的经济效益。填报数据应有真支撑证据,相关支撑材料在提交应用证明时应一并提供。
- 2、销售收入、税收和利润: 指主要完成单位近3年应用本成果产生的新增销售收入、新增税收和新增利润,单位为万元。
- 3、应用量: 指主要完成单位近3年推广应用本成果的数量。
- 4、技术开发类、重大工程类成果重点填写新增销售收入、新增税收、新增利润。社会公益类重点填写应用量,比如医学成果的应用本技术病例数,农业成果的 术推广面积或推广数。
- 5、开发类项目须提供近三年推广应用或取得经济效益情况。2018年1月1日至2020年12月31日。



推广应用情况和经济效益(非完成单位)

- 2、销售收入、税收和利润:指应用单位(非完成单位)近3年应用本成果产生的新增销售收入、新增税收和新增利润,单位为万元。
- 3、应用量:指应用单位(非完成单位)近3年推广应用本成果的数量。推广应用情况和经济效益(非完成单位)
- 4、技术开发类、重大工程类成果重点填写新增销售收入、新增税收、新增利润。社会公益类重点填写应用量,比如医学成果的应用本技术病例数,农业成果的应

申报-提名书附件1

1、所有电子附件采取单独模块(包含提名书中:科技进步奖的主要科技创新、技术发明奖的主要技术发明、自然科学奖主要科学发现、大奖的主要科学技术成就和贡献、合作奖的主要贡献),集中上传(图一)"上传附件"按钮)的模式,需注意主要技术发明、主要科技创新等有页数限制,请根据提示提交,上传后点击"保存并提交"(图二)即可。 2、注意附件材料页数限制。



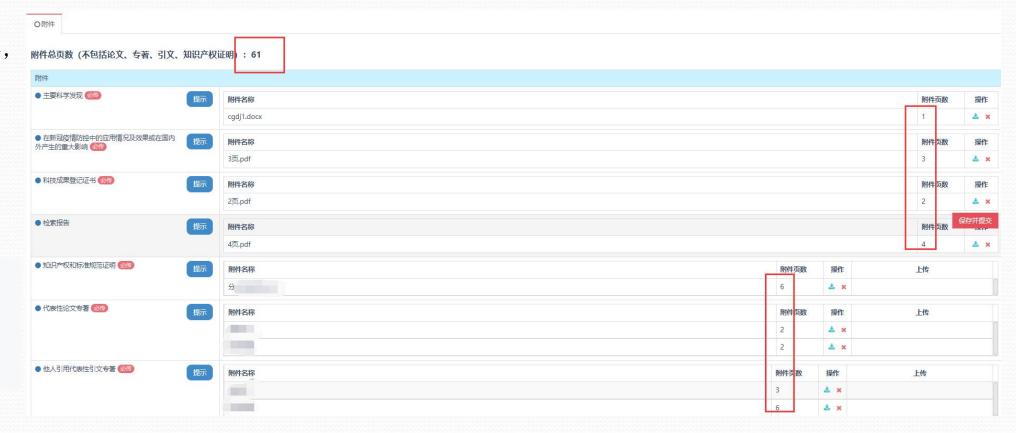


(图一)

(图二)

申报-提名书附件

- 1、完成人合作关系证明、公示材料为必传附件,每个附件大小限制在10M (上传附件格式PDF) 。如一个材料需上传多张图片,将 多张图片整合在一个PDF文档中进行上传。
- 2、电子附件合计不超过**60**页(论文专著、知识产权证明除外),验证时如超过60页将会提醒您的电子附件已超过60页,请删减后进行验证。(大奖限制为80页)
- 1、请不要上传<mark>加密文件</mark>, 否则无法生成相关材 料。
- 2、上报后,可在查看页 下载完整的提名书附 件。



校验清单 ①

• 校验结果所有附件材料合计不超过60页,当前合计页数为: 61页。

申报-提名书附件3.

1、合作关系证明。(前面已说明)

2、单位公示文件。(同一单位只要对应一个公示材料附件上传;完成人所在单位不在完成单位里,也需要对应一个公示材料附件

上传,不重复上传;必须一一对应上传)

主要完成人员情况表

填写完成人,知识产权,论文等

1.主要完成人员排序应按照贡献大小顺序排列,每个提名成果主要完成人员总数不超过5人。

2.本栏目所列的主要完成人员应是本成果提名书第六部分所列代表性论文专著的作者,并具备下列条件之一:提出总体学术思想、研究方案和规律,并阐明科学理论或学说;提出研究方法和手段,解决关键学术问题或者实验技术难点,以及重要基础数据的系统收集和综合分析等3.成果(课题)的验收、鉴定、评审专家不能作为该成果主要完成人员。

电子邮箱	是否浙江大学所属学院(系)、直属单位	工作单位	二级单位	1
232@qq.com	浙江大学	浙江大学	计算机科学与技术学院	(
323@qq.com	其他	测试单位2号	给各部分	(
122@11.com	其他	测试单位	测试二级	(
4				

主要完成单位(省内主要合作单位)情况表

声明:本单位同意完成单位排名,严格遵守《浙江省科学技术奖 和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规、 协助调查处理。如有不符,本单位愿意承担相应责任。

1.完成单位是完成人在完成科学发现时的工作单位,并按照贡献2.主要完成单位是指具有法人资格的单位,要求所填单位名称应4

(+新增)

单位名称	单位性质	法人代表
天正	社会团体	保存

土 上传附件

提名公示证明

名称	附件	附件页数
天正	4页.pdf	4
浙江大学	7页.pdf	7
测试单位	19页.pdf	19
测试单位2号		
1711		

申报-提名书附件4

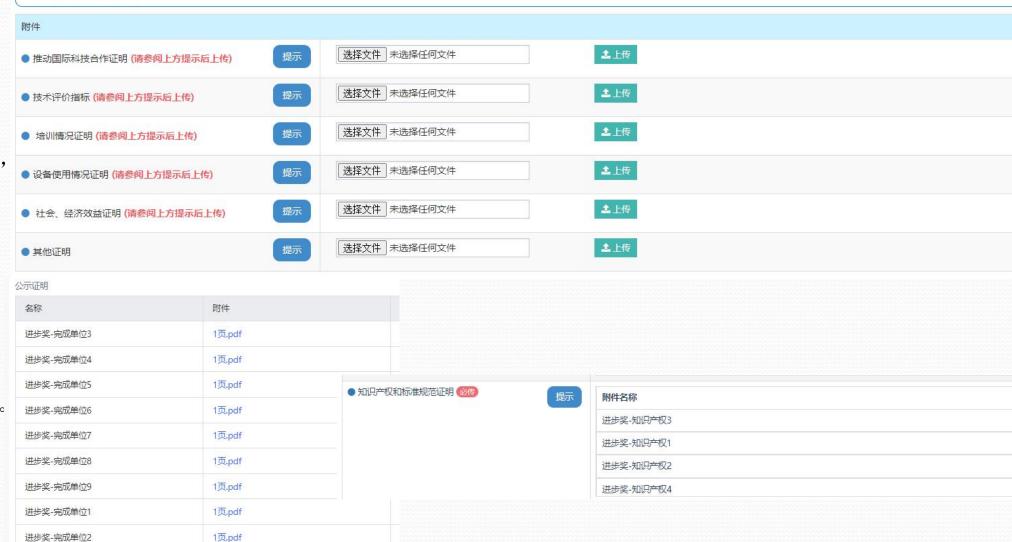
- 1、PDF,每个附件上传一个 电子材料,大小10M以 内。
- 2、附件主件集合待提交后, 在查看页可下载。
- 3、合作奖个人、组织前5 项附件至少需要上传一 项。
- 4、论文(专著)、他引、 知识产权和标准规范、 公示材料、合作关系证 明等需要一一对应上传。

浙江大学

1.上传附件格式PDF,附件大小不得超过10MB,名称不得过长且不含标点符号及特殊符号等。

1页.pdf

2.附件材料应全面提供,并至少具备以下材料之一: (1)推动国际科技合作证明/(2)技术评价证明/(3)培训情况证明/(4)设备使用情况证明/(5)社会、经济效益证明。具体说明请参阅《浙江省国际科学技术合作奖提名书》(组织版)填写要求。 3.所有附件材料合计不超过60页。



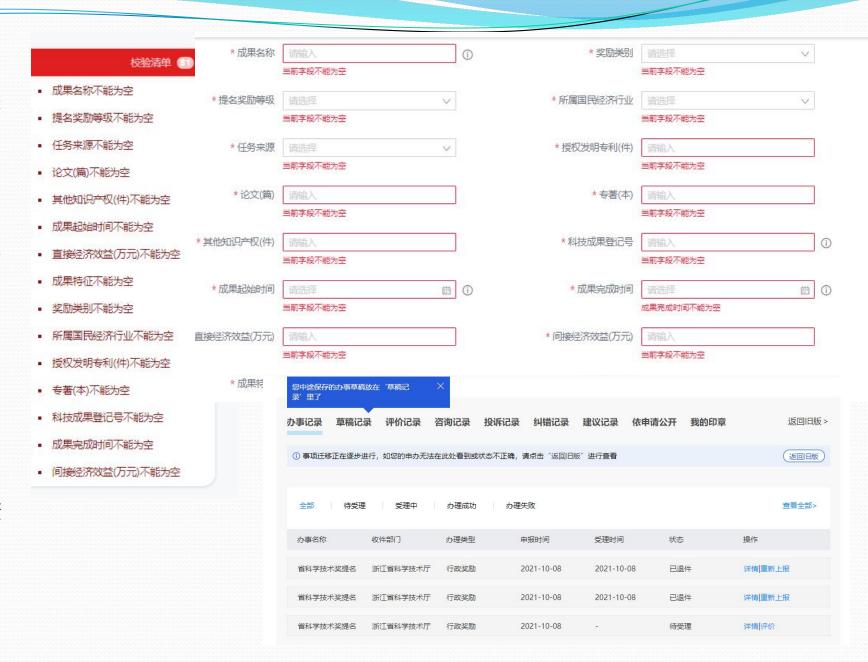
申报-草稿保存

点击**页面底部**的"**保存草稿**"按钮,将当前填写的内容进行保存,并将填报信息保存至"我的"—"草稿记录"列表。 (**务必及时保存**,本人在测试过程中经常忘,导致数据没有存入)

再次登录系统时,所填报信息可在"我的"—"草稿记录"中查找。(如把草稿删了,还要继续报奖的,需到奖励系



- 1、信息填写完成后,可点击下一步提交,此时系统会根据限定条件查看必填字段是否都完整填写;部分附件是否有添加文件;部分信息进行查重。如没有通过,会提示申报人将信息完整后,再点击下一步。
- 2、验证通过后,点击下一步,再点击<mark>提交</mark>会提交到相应的审核人员。只有 单位管理员审核通过后,才会到具体 选择的提名单位(其中专家提名不经 过单位管理员)。
- 3、我的成果:
- 3.1草稿记录: 申报过程中**已保 存**的成果都在此列表下。
- 3. 2办事记录:提交成功后,已 提交的及被退件的可在此处点击"详 情"-"页面跳转",点击流转记录查 看具体在哪个步骤



申报-提交及查看

- 1.提交后,点击"我的"或者"用户名称"——"办事记录"——"详情"按钮,再点击"详情"页底部的"页面跳转"部分,跳转后可以点击"下载提名书"。(此功能需提交后,才可使用)
- 2.此时奖励系统也已经有数据,可根据提示的账号、密码登录奖励系统。

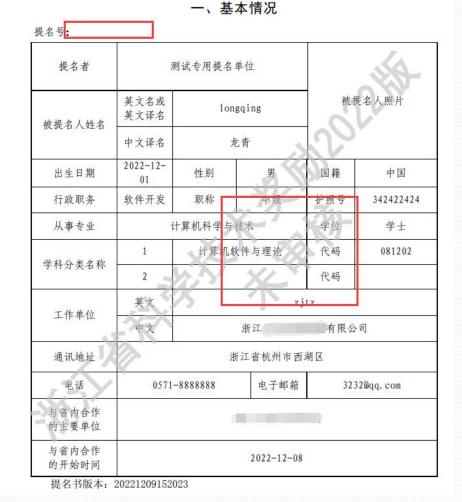


页面跳转 提名书下载、流转记录及状态查看、盖章提名书上传、专家提名审核确认、专家回避申请表盖章页上传

申报-提名书主件

- 1、未审核通过成果在查看页面下载,<mark>水印</mark>为"未审核";提名单位审核通过后,水印为"审核通过";提名单位退回后,水印变为"未审核";提名单位再次审核通过后,水印再次变为"审核通过"。
- 2、提名单位或提名专家审核后,首页左上角会自动生成"提名号"。

注意:必须要有提 名号+"审核通 过"水印,才能 去盖章、签字



・ 坐半用ル 提名号: HZ202299901001 测试专用提名单位 提名者 英文名或 tuandui 英文译名 被提名组织名称 中文译名 浙江合作团队 从事专业 计算机 材料物理与化学 代码 1 080501 学科分类名称 人口、资源与环境经济学 代码 020106 浙江省杭州市西湖区 通讯地址 电子邮箱 申话 0571-8888888 2370 qq. com 与省内合作 的非官方个 的主要单位 与省内合作 2022-12-01 的开始时间

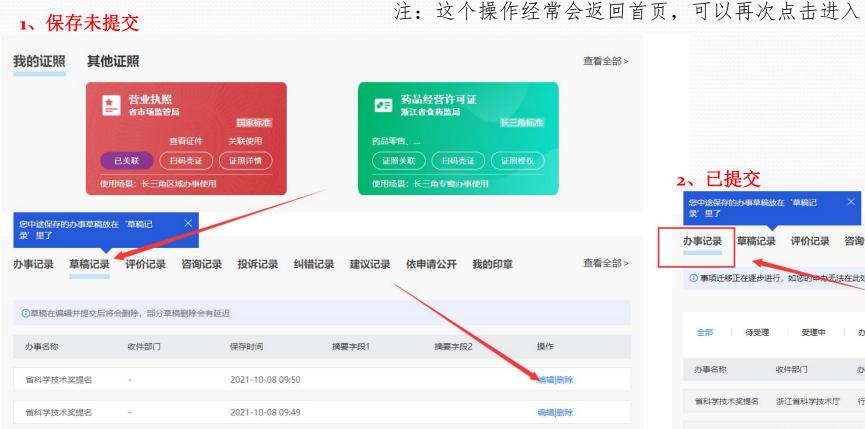
提名书版本: 20221209154300

申报-办件查看1

省科学技术奖提名

- 1、**保存后未提交**, 奖项可以点击"我的"或者"用户名称"——"草稿记录"——"编辑"按钮, 可以继续查看并编辑保存的相关信息。
- 2、已提交办件,点击"我的"或者"用户名称"——"办事记录"——"详情"按钮,可以查看填报的所有信息。

编辑删除



2021-10-08 09:21



申报-办件查看2

如是被退回奖项,可以点击"重新上报"进行修改,如需查看退回原因,①:可进入详情(图一)查看,于详情页最上方的办理进度里的办理意见(图二);②:也可进入详情页后,点击页面跳转的链接(图三),在点击"流转记录"(图四)。



申报-办件查看3

已提交办件,根据"办件查看1"进入详情页,跳转后进入如图一页面:①查看:查看提名书填写情况,跳转后查看下载提名书及附件集合;②流转记录:查看当前所处流程阶段;③下载提名书:下载已提交的提名书;④查看补正:如果形审需要补正,补正后可以于此处查看补正;⑤上传盖章提名书:进入形式审查初审阶段,需下载有水印及提名号的提名书并盖章签字后扫描上传;⑥上传专家回避申请表盖章页:如需"专家回避申请",请于提交前填写"专家回避申请表"(具体查看专家回避模块),待提名单位或提名专家审核通过后,于此上传"专家回避申请表盖章页"。

图二:专家提名单位,待提名专家全部审核通过后,用户需进入次页面点击确认"专家提名通过",才能进入形式审查初审。

图三:如果形审需要补正,可点击"形审补正"按钮进行补正。



1、2都在的; 3提交的; 4查看补正是形审勾选补正; 5上传盖章 提名书是形式审查初审; 6、上传专家回避申请: 形式审查初审, 且填写了专家回避申请



申报-下载

- 1、已提交办件,点击"我的"或者"用户名称"——"办事记录"——"详情"按钮—"页面跳转"—点击"查看"(图—①)按钮进入页面,或者点击"下载提名书"(图一②)可以下载(提名书、提名书附件需提交后才能下载)
- 2、如点击(图一①)的"查看"按钮进入页面后,可下载**主件及附件**(图二)(<mark>需提交后,在审核流程中未退回</mark>),但是需解除新窗口拦截(图三、四)。



3.2由于生成PDF较慢,请耐心等待,不要频繁点击推荐书主件按钮,尽量在申报内容填写完整后,再生成PDF

申报-退件(退回)

如果办件被退回,可点击"我的"或者"用户名称"——"办事记录"——"详情"按钮(图一③),可以查看填报的所有信息;点击"重新上报"(图一④)按钮,修改退回的办件。(注:1、办件可能多次退回,请选择最新的一条重新上报。2、如已重新上报并提交办件,请勿点击重新上报,否则会提示"该成果未在申报期或已提交"(图二),代表此办件处于流程中,具体流程状态可去【点击"详情"底部的"页面跳转"部分(图三),跳转后点击"流转记录"(图四②)查看】)



上传盖章页

当提名单位审核后,务必上传盖章的提名书,如在20xx年x月x日x时前未上传符合要求的盖章提名书,则形审不通过。(上传位置:点击"我的"或者"用户名称"一"办事记录"一"详情"按钮,点击详情页面底部的"页面跳转"按钮,上传盖章提名书。)



流程-单位审核

1、单位管理员审核(项目系统单位管理员帐号),审核通过后提名单位审核。(具体单位管理员是哪个帐号可点击"我的"或者"用户名称"——"办事记录"——"详情"按钮,点击详情页面底部的"页面跳转"部分,查看流转记录。) 注意:用户于政务网填报及查看,单位管理员于奖励系统(https://pm.kjt.zj.gov.cn/lib/cgdefault.html)进行审核。2、单位管理员审核通过后,申请人要再修改的,需提名单位退回。(单位管理员是哪个账号,具体密码都要提前搞清楚。)



流程-补正

- 1、形式审查补正:因缺少资料,并且属于可补正范围内的资料,根据实际缺少的资料进行电子附件的上传。例如:完成人未在提名书完成人情况表中签名,那么需要补交一份书面的同时需要在系统中上传一份对应的电子文档。
- 2、补正材料上传可进入 "我的"或者 "用户名称"——"办事记录"——"详情"按钮,点击详情页面底部的"页面跳转"部分,点击"形审补正"。
- 3、补正上传后,可在同一位置,点击"查看补正",再次下载补正材料以确认是否上传成功。
- 注: 收到补正短信后,及时登录浙江政务网或奖励系统进行补正



- 1、提名单位请及时登录奖励系统(https://pm.kjt.zj.gov.cn/lib/cgdefault.html),完善提名单位信息(登录后账号管理-单位信息维护).务必先确认单位、联系人等信息,关系到申报书中提名单位相关信息,如不完整,填报人可能无法上报。
- 2、因强密码检测,部分提名单位密码强度不够已被系统随机修改,可联系技术电话咨询。



- 1、提名前,必须上传提名单位公示网页截屏图片,否则不能进行提名审核。
- 2、提名完成后,需在2023年x月x日x时前内上传提名公函及提名程序相关材料。
- 3、单位提名待审核:审核时,会将填报人预填写的意见读取过来,如修改,会将提名书中的提名单位意见同步需改,请提名单位注意。
- 4、提名单位审核通过后可直接退回功能,退回后电子提名书主件中的水印改为"未审核"。



科技奖材料上传:提名审核前,先上传公示证明,提名完成后,可下载提名单位公函(汇总表),盖章扫描后上传(请于提名完成后,在2023年x月x日x时前,下载提名单位公函(汇总表)、提名程序相关材料,盖章后再上传。)



审核内容:

单位提名待审核菜单下 点击列表上的"查看" 按钮

1、提名书信息: 提名书主件+附件。

2、**回避专家信息**:如 填报人申请回避专家, 提名单位在此处查看相 关信息,并与提名书一 并审核。





- 1、已审核(补正)项目:可以查看所有审核通过的奖项,并下载提名清单。
- 2、已选择提名单位奖项:此列表可以查看选择本提名单位的奖项(政务网上提交后的项目)。
- 3、待补正:形审后,缺少内容但属于补正范围的项目。



提名专家相关

- 1、专家提名待审核:可以查看所有待审核的奖项(如图一)。
- 2、专家提名已审核:此列表可以查看已审核的奖项(如图二)。



注意事项

- 申报截止时间为2023年x月x日x时整,审核截止时间为2023年x月x日x时整:在申报截止,审核未截止时,提名单位或者提名专家 审核退回的成果可以重新提交,其他成果不能提交。
- **政务网草稿保存后,再次进入填写页面过程中,不能切换奖种及提名类型**;建议提交后进入奖励系统检查提名书。
- 同意降级评审,只能降一级评审;评审组根据第一学科进行分组;
- 自然奖论文作者、发明奖授权发明的发明人、进步奖前三完成人论文或授权发明专利需选择对应的完成人。
- 应急攻关标志性成果:该类型成果,需要勾选"应急攻关标志性成果"为是,并上传相应证明材料,该类型成果放宽有关时间限制,如:自然奖的论文发表时间无二年限制;发明奖、进步奖经济效益,完成单位必须要填写备注

上传对应证明附件: 应急攻关标志性成果

- 验证通过后,才能提交,点击按钮进行上报;填写过程中,及时保存。
- 提名书主件(提名单位审核(提名专家审核通过用户确认)后,生成审核通过水印及提名号)。
- 提名书附件(合作关系说明、公示文件),除论文专著、知识产权和标准规范外,附件限制60页(其中合作关系汇总表自动生成),其中大奖-个人、团队限制80页。
- 流程:填报人上报-单位管理员审核-提名(专家)单位审核-形式审查。(专家提名不走单位审核)
- 建议使用Google Chrome、360 (极速模式)浏览器。
- 提名单位必须上传公示文件,才能进行提名操作; 提名完成后必须在规定时间上传公函截至时间:2023年x月x日x时前)
- 提名通过后,务必在规定时间内,点击"我的"或者"用户名称"——"办事记录"——"详情"按钮,点击详情页面底部的 "**页面跳转**"部分,上传"盖章提名书",否则形审为不通过(截至时间: 2023年x月x日x时前)。
- (填写,保存草稿)草稿箱-(提交)办件记录-(退回)办件记录-(修改,保存草稿)草稿箱-(提交)办件记录

注意事项

内容	大奖		自然奖	发明奖	进步奖	合作奖	
	个人	团队	日於天	及切天	<i>四少天</i>	个人	组织
论文(专著)	10	10	8	无		无	无
他引	10	10	8	无	无		
知识产权和标准规范	无限制	无限制	5	10	与论文专著合计不超过10项		
承担科研项目	10	10	不超过300字(含标点及符号)				
完成人(被提名人)	1	1+14	5	6	一等奖授奖人数不超过13人 二等奖授奖人数不超过9人 三等奖授奖人数不超过7人	1	1
完成人(被提名人)要求	需有知识产权或论文 专著	带头人及主要成员 需有知识产权或论 文专著	所有完成人必须有 论文专著	所有完成人必须有 有效 发明专利	前三必须有论文或 有效 发明专利	无	
完成单位	1	1	3	3	一等奖单位数不超过9个 二等奖单位数不得超过6个 三等奖单位数不得超过5个	3	3
附件页数	8 o页(不包括论文专 著、引文、知识产权)	8o页(不包括论文专 著、引文、知识产 权)	6o页(不包括论文专著、引文、知识产权和标准规范)	6o页(不包括知识产 权和标准规范)	6o页(不包括论文专著、引文、知识产 权和标准规范)	60页	60页

常见问题及咨询1

- 1、常见问题: 从奖励系统首页如图一①进入。
- 2、奖励系统在线咨询:填报人及提名单位
- (一)可以从如图一②进入,查看相关咨询解答。
- (二) 如图二所示可以查看历史咨询问题, 也可以点击图二的在线咨询, 进入 咨询页面 (需登录奖励系统后可以咨询)。
- (三)登录后进入如图三开始咨询,填写完毕后点击提交咨询问题即可,可以 刷新查看是否已回复。

浙江省科学技术奖励系统

图一:



浙江省科学技术奖励系统欢迎你





通知公告

2021年度浙江省科学技术奖提名工作的通知 2022-01-25 2020年度浙江科技大奖和国际科学技术合作奖提名程序 2021-04-01 2021-04-01 2020年度浙江科技大奖和国际科学技术合作奖提名规则 关于开展2020年度省科学技术奖励提名材料补正工作的通知 2020-11-18

浙江省科学技术奖在线咨询结果公布

1. 内容-2022020903ty (2022-02-09)

图二:

答:回复-2022020903ty

2. 内容描述-2022020901ty (2022-02-09)

答:回复-2022020901ty 2323\sdDF4回复-2022020901ty 2323\sdDF4回 回复-2022020901ty 2323 Y sdDF4回复-20220209

≡浙江省科学技术奖励系统

♥ 项目系统 ♣ 申请成为专家



● 讲入云羽

控制首页

成果申报

用户信息

政策及通知

诵知公告

- 关于开展2021年度浙江省科学技术...
- 2020年度浙汀科技大奖和国际科学...
- 2020年度浙江科技大奖和国际科学...

讲入详细列表

图三:

政策法规

- 浙江省科学技术奖励办法
- 浙江省科学技术奖励办法实施细则

讲入详细列表



常见问题及咨询2

政务网在线咨询:填报人

- 1. 可以点击填写(详情)页面下方的"页面跳转"对应链接,进入"在线咨询"页面(如图一);
- 2. 点击(图二)所示的在线咨询,切换到在线咨询模块;
- 3. 点击(图三)①"咨询"按钮, (图三)页面填写相应咨询内容,点击(图三)③的提交按钮,提交咨询内容。
- 4. 点击(图三)④所示刷新按钮及时刷新查看回复。



图三:



培训相关ppt及视频: https://pm.kjt.zj.gov.cn/lib/cgdefault.html

浙江省科学技术奖励系统



浙江省科学技术奖励系统欢迎你







通知公告

关于开展2021年度浙江省科学技术奖提名工作的通知 2022-01-25 2020年度浙江科技大奖和国际科学技术合作奖提名程序 2021-04-01 2020年度浙江科技大奖和国际科学技术合作奖提名规则 2021-04-01 关于开展2020年度省科学技术奖励提名材料补正工作... 2020-11-18

培训资料

形审规则

を服咨询

更多

2021年度省科技奖系统实操培训ppt

2021年度省科技奖提名工作培训ppt

2021年度省科技奖系统实操培训视频

2021年度省科技奖提名工作培训视频

首页 上一页 下一页 尾页 共有2条 当前第1/1

服务时间

工作日上午8: 30-12: 00 下午14: 00-17: 30

技术咨询电话

0571-85118011 (填报时遇到的技术问题)

再次友情提醒:注意各时间节点;不要拖到最后几天。

