**中国图象图形学学会科技进步奖**

**推荐书**

（2023年度）

**项目名称：**

**完 成 人：**

**推荐单位：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**通信地址：**

**邮政编码：**

**电子邮件：**

**推荐日期：**

一、项目基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **推荐项目名称** |  | **推荐奖励等级** |  |
| **项目主要完成人及完成单位** | 姓名 |  | 单位 |  |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| **项目起止时间** | 起始： 年 月 日 | 完成： 年 月 日 |
| **项目简介**（限1200字，应包含项目主要技术内容、授权专利情况、技术经济指标、应用推广及效益情况等。） |

二、主要科技创新

|  |
| --- |
| 1、主要科技创新（限5页，应围绕创新性、应用效益和经济社会价值，客观、真实、准确地阐述项目的立项背景和具有创造性的关键、核心技术内容，对比当前国内外同类技术的主要参数，并列明主要知识产权和标准规范等。此部分不得涉及评价内容。科技创新点按重要程度排序。每项科技创新在阐述前应首先说明支持其成立的附件证明材料编号。） |
| 2、科技局限性（限1页，简明、准确地阐述本项目在现阶段还存在的科技局限性及今后的主要研究方向。） |

三、客观评价

|  |
| --- |
| （限2页。围绕创新性、应用效益和经济社会价值进行客观、真实、准确评价。填写的评价意见要有客观依据，主要包括与国内外相关技术的比较，国家相关部门正式作出的技术检测报告、验收意见、鉴定结论，国内外同行在重要学术刊物、学术专著和重要国际学术会议公开发表的学术性评价意见等，可在附件中提供证明材料。非公开资料（如私人信函等）不能作为评价依据。） |

四、应用情况和效益

|  |
| --- |
| 1、应用情况（限2页，应就本项目技术应用的对象，如应用的单位、产品、工艺、工程、服务等，及规模情况进行概述，并在附件中提供主要客观佐证材料的关键页或材料目录。） |
| 主要应用单位情况表（不超过10个） |
| 序号 | 单位名称 | 应用的技术 | 应用对象及规模 | 应用起止时间 | 单位联系人/电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 2、经济效益和社会效益（限2页，经济效益主要介绍完成单位和“主要应用单位情况表”中所列单位近三年应用本项目技术所取得的经济效益情况。如院校、科研院所技术合同收入（合同额和到账额）；企业或其他单位应用本项目技术的产品或服务的质量和效率提升情况，与项目技术应用有关的销售额，以及节约成本、降低能耗等情况。填写经济效益数据的，应注明计算方式，并在“其他附件”中提交支持数据成立的客观佐证材料。如无经济效益，只填写社会效益。社会效益应说明本项目在推动科学技术进步、保护自然资源和生态环境、提高国防能力、保障国家和社会安全、改善人民物质文化生活、提升健康水平、提高国民科学文化素质和培养人才等方面所起的作用。） |

五、主要知识产权和标准规范等目录（不超过10件）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识产权（标准）类别 | 知识产权（标准）具体名称 | 国家（地区） | 授权号（标准编号） | 授权（标准发布）日期 | 证书编号（标准批准发布部门） | 权利人（标准起草单位） | 发明人（标准起草人） | 发明专利（标准）有效状态 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**承诺：**上述知识产权和标准规范等用于参评中国图象图形学学会科技进步奖的情况，已征得未列入项目主要完成人的权利人（发明专利指发明人）的同意；上述知识产权和标准规范未在已经获得和正在申报/推荐的国家级、省部级和全国性学会科学技术奖的项目中使用过。

 **第一完成人签名：**

六、主要完成人情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 排 名 |  |
| 出生年月 |  | 出 生 地 |  | 民 族 |  |
| 身份证号 |  | 党 派 |  | 国 籍 |  |
| 工作单位 |  | 行政职务 |  |
| 完成单位 |  | 手 机 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电子信箱 |  |
| 毕业学校 |  | 毕业时间 |  | 文化程度 |  |
| 技术职称 |  | 专业专长 |  | 最高学位 |  |
| 曾获国家科技奖励情况 | （填写完成人曾获国家科技奖励的获奖年度、奖种、等级、项目名称、排名及证书编号。） |
| 参加本项目的起止时间 | 自 | 至 |
| 对本项目技术创造性贡献：（限300字，应具体写明完成人对本项目做出的实质性贡献并注明对应“二、主要科技创新”所列第几项科技创新；与他人合作完成的科技创新，要细致说明本人独立于合作者的具体贡献，以及支持本人贡献成立的证明材料在附件中的编号。） |
| 声明 | 本人严格按照《中国图象图形学学会科学技术奖章程》和《中国图象图形学学会科技进步奖评选条例》的有关规定和中国图象图形学学会对推荐工作的具体要求，如实提供了本推荐书及相关材料，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形，如有不符，本人愿意承担相关后果并接受相应的处理。本人签名：  |
| 单位声明 | **完成单位声明：**本单位确认该完成人情况表内容真实有效，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。如产生争议，愿意积极配合调查处理工作。**工作单位声明：**本单位对该完成人被推荐无异议。 单位公章： 年 月 日 |

说明：每位完成人填写一页，完成单位和工作单位相同只需加盖一个公章。

七、推荐单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 推荐单位 |  |
| 通讯地址 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 推荐单位意见：（限600字，对科技创新点的创新性、先进性、应用效果和对行业科技进步的作用进行概述。） |
| 声明：我单位严格按照《中国图象图形学学会科学技术奖章程》和《中国图象图形学学会科技进步奖评选条例》的有关规定和中国图象图形学学会对推荐工作的具体要求，对推荐书内容及全部附件材料进行了严格审查，确认该项目符合《中国图象图形学学会科技进步奖评选条例》规定的推荐资格条件，推荐材料全部内容属实，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形，如被推荐项目发生争议，愿意协助调查处理。我单位承诺将认真履行作为推荐单位的义务并承担相应的责任。推荐单位负责人签字： 推荐单位公章：年 月 日 |

说明：学会分支机构作为推荐单位无需加盖公章

八、主要附件

1. **“五、主要知识产权和标准规范等目录”前3项佐证材料**
2. **应用情况和效益佐证材料**
3. **应用满两年的佐证材料**
4. **完成人合作关系情况汇总表（模板附后）**
5. **其他证明**

**完成人合作关系情况汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合作方式 | 合作者 | 合作时间 | 合作成果 | 证明材料 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**承诺：**本人作为项目第一完成人，对本项目完成人合作关系及上述内容的真实性负责，特此声明。

**第一完成人签名：**

**《中国图象图形学学会科技进步奖推荐书》填写要求**

《中国图象图形学学会科技进步奖推荐书》是奖项评审的基础文件和主要评审依据，应严格按推荐书规定的格式、栏目及所列标题的要求，如实、全面填写，否则作为不合格项目，不提交当年奖项的评审，推荐材料不退回。

《中国图象图形学学科技进步奖推荐书》包括电子版推荐书和书面推荐书两种形式。

电子版推荐书包括主件（第一至第七部分）和附件（第八部分）两部分。

书面推荐书包括主件（第一至第七部分）和附件（第八部分）两部分，主件从电子版中直接打印，内容应与电子版推荐书相关内容完全一致。推荐书主件和附件装订成册，单双面不限，页面大小为A4，主件内容所用字号**应不小于5号字**，行距不小于18磅，推荐书表格页边距不可修改，正文文字使用宋体，标题和图表文字格式自行设置（建议以黑体、仿宋、楷体为主）。竖装，左边为装订边，**装订后不要另外附加封面。**书面推荐书一式两份，原件1份（封面顶部右上角标注“原件”字样），复印件1份。

推荐书填写具体要求如下：

**一、项目基本情况**

**1．项目名称：**不超过30字。应紧紧围绕项目核心创新内容，简明、准确地反映出创新技术内容和特征，项目名称中一般不使用xx研究的表述，不得出现企业名称和具体商品品牌等字样。

**2. 推荐奖励等级：**中国图象图形学学会科技进步奖设一等奖和二等奖，推荐等级分两类：“一等奖”、“一等奖和二等奖”。只参评一等奖的落选项目不再参评二等奖，请填写参评等级。

**3．项目主要完成人：**依据《中国图象图形学学会科技进步奖评选条例》相关规定，科技进步奖单项完成人数不超过10人，完成人按贡献大小排序，第一完成人应是中国国籍。

**4．项目简介：**是向社会公开、接受社会监督的主要内容，应包含项目主要技术内容、授权专利情况、技术经济指标、应用推广及效益情况等。要求不超过1200个汉字。

**5、项目起止时间：**起始时间填写立项、任务下达、合同签署等标志项目开始研发的时间。完成时间填写项目整体技术首次应用的时间，无法精确到“日”的，统一填写“1日”。

**二、主要科技创新**

**1、主要科技创新**

不超过5页，该内容是推荐书的核心部分，也是评价项目、处理异议的重要依据。

**应围绕创新性、应用效益和经济社会价值**，客观、真实、准确地阐述项目的立项背景和具有创造性的关键、核心技术内容，对比当前国内外同类技术的主要参数，并列明主要知识产权和标准规范等。此部分不得涉及评价内容。

科技创新点按重要程度排序。每项科技创新在阐述前应首先说明支持其成立的附件证明材料编号。

**2、科技局限性**

不超过1页。简明、准确地阐述本项目在现阶段还存在的科技局限性及今后的主要研究方向。

**三、客观评价**

不超过2页。围绕创新性、应用效益和经济社会价值进行客观、真实、准确评价。填写的评价意见要有客观依据，主要包括与国内外相关技术的比较，国家相关部门正式作出的技术检测报告、验收意见、鉴定结论，国内外重要科技奖励，国内外同行在重要学术刊物、学术专著和重要国际学术会议公开发表的学术性评价意见等，可在附件中提供证明材料。非公开资料（如私人信函等）不能作为评价依据。

**四、应用情况和效果**

**1、应用情况**

不超过2页。应就本项目技术应用的对象（如应用的单位、产品、工艺、工程、服务等）及规模情况进行概述，并在附件中提供主要客观佐证材料的关键页或材料目录。

主要应用单位（包含是应用单位的完成单位）情况按表格格式说明，不超过10个。

**2、经济效益和社会效益**

根据行业领域特点填写经济效益和社会效益，不超过2页。

经济效益主要介绍完成单位和“主要应用单位情况表”中所列单位近三年应用本项目技术所取得的经济效益情况。如院校、科研院所技术合同收入（合同额和到账额）；企业或其他单位应用本项目技术的产品或服务的质量和效率提升情况，与项目技术应用有关的销售额，以及节约成本、降低能耗等情况。填写经济效益数据的，应注明计算方式，并在“其他附件”中提交支持数据成立的客观佐证材料。如无经济效益，只填写社会效益。

社会效益应说明本项目在推动科学技术进步、保护自然资源和生态环境、提高国防能力、保障国家和社会安全、改善人民物质文化生活、提升健康水平、提高国民科学文化素质和培养人才等方面所起的作用。

应在附件中提供能证明本项目整体技术已实施应用两年以上的佐证材料。

**五、主要知识产权和标准规范等目录(不超过10件)**

应填写直接支持本项目主要科技创新成立的且已批准或授权的知识产权（包括发明专利、实用新型专利、植物新品种权、计算机软件著作权、集成电路布图设计权、论文等）和标准规范等。应按与主要科技创新的密切程度排序，列表前3项应在附件中提供相应证明材料。

对于发明专利，知识产权类别选择发明专利，然后依次填写发明名称，国家（地区），专利号，授权公告日，专利证书上的证书号，发明人，专利权人、专利的有效状态。

对于其他类型，根据实际情况填写相应栏目，发明人一栏可不填。

所列知识产权权属共有的，用于参评中国图象图形学学会科技进步奖的情况，应征得未列入项目主要完成人的权利人（发明专利指发明人）同意，并由项目第一完成人签名承诺。

**发明人均不是项目主要完成人的发明专利，不得列入本表。**

**六、主要完成人情况表**

此表格是评价候选人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写，附件所列验收、鉴定的专家组成员不能作为完成人。

**1.排名：**应按照贡献大小排序，一等奖、二等奖单项授奖人数不超过10人。

**2.国籍：**必填项，第一完成人应为中国公民。

**3.身份证号：**大陆居民填写国内居民身份证号（18位）；港澳居民填写香港或澳门居民身份证号；台湾居民填写台湾居民来往通行证号；非中国公民填写护照号。

**4.工作单位**：根据人事关系填写完成人报奖时工作的单位，已退休的填写退休前的工作单位，在国外工作的，填写国外单位。

**6.完成单位**：填写完成人参与本项目主要研究工作时所在单位，应为法人单位。所填单位名称应与单位公章一致。如涉及多个单位，应根据贡献大小填写一个单位。完成单位与奖励证书关联，请根据实际情况审慎填写。

**7.曾获国家科技奖励情况**：不超过200字，不得瞒报漏报。填写完成人曾获国家科技奖励的获奖年度、奖种、等级、项目名称、排名及证书编号。

**8.参加本项目的起止时间：**起始时间应在本项目起始时间之后，结束时间根据实际情况填写，不限于本项目完成时间之前。

**9.对本项目技术创造性贡献**：不超过300字。应具体写明完成人对本项目做出的实质性贡献并注明对应“二、主要科技创新”所列第几项科技创新；与他人合作完成的科技创新，要细致说明本人独立于合作者的具体贡献，以及支持本人贡献成立的证明材料在附件中的编号。

**10.签名和盖章：**“本人签名”应为完成人的亲笔签名，不得使用签名章、他人代签或仿造签名。如因特殊情况而无法签名，应由推荐单位出具书面说明，随推荐书一并报送中国图象图形学学会办公室。

完成人的工作单位和完成单位应在“单位公章”处盖章。如工作单位和完成单位为同一单位，只需加盖一个公章；如为不同单位，两个单位公章应同时加盖。所盖公章应与填写的单位名称一致（具有多个名称的单位，所盖公章应至少与其中一个名称相同）。工作单位是国外单位的，可以不盖章。

**七、推荐单位意见**

不超过600字。推荐单位应认真审阅推荐书全文，对科技创新点的创新性、先进性、应用效果和对行业科技进步的作用进行概述，并对照中国图象图形学学会科技进步奖授奖条件，填写推荐意见和推荐等级。

学会分支机构推荐意见表应由分支机构主任签名，其他单位推荐意见表应由单位法人代表签名，并加盖单位公章。

**八、主要附件**

电子版：合成一个PDF文件，按附件顺序添加目录索引。

 纸质版：与推荐书主件一并装订成册。

**1、“五、主要知识产权和标准规范等目录”前3项佐证材料**：指“五、主要知识产权和标准规范等目录”所列前3项内容的证明材料。

电子版：发明专利提交说明书全文（含摘要页、权利要求书和说明书），其他类型的提交证书或全文。

纸质版：发明专利提交说明书摘要页，其他类型的提交证书复印件或首页。每个内容1页，不超过3页。

**2、应用情况和效益佐证材料：**指用于佐证应用情况和效益的客观材料，如：验收报告、用户报告、技术合同、销售或服务合同、检测报告等。应用单位出具的相应说明或证明可以作为佐证材料，但不要求必须提交，如提交，须加盖法人单位公章。填写经济效益数据的，提交支持数据成立的客观佐证材料，如到账凭证或所在单位财务部门出具的相关证明等。

电子版：提交关键页扫描件，如材料较多，可以列表方式提交，不得超出“主要应用单位情况表”和完成单位的范围。

纸质版：提交关键页复印件或列表，可以少于但不得超出电子版范围，每个单位原则上不超过3页。

**3、应用满两年的佐证材料：**至少提供一份能证明本项目整体技术已实施应用两年以上的客观佐证材料关键页，如验收报告、用户报告、销售或服务合同等。应用单位出具的相应说明或证明可以作为佐证材料，须加盖法人单位公章。

电子版：提交关键页的扫描件。

纸质版：提交关键页的复印件，不得超出电子版范围。

**4、完成人合作关系情况汇总表**；

按照模板格式填写，并由第一完成人签名。完成人仅为1人的不需要提交。

电子版：提交完成人合作关系情况汇总表扫描件，应包含第一完成人签名。

纸质版：提交完成人合作关系情况汇总表原件，应由第一完成人签名，按实际页数提交。

完成人合作关系情况汇总表，每行填写一项合作内容。其中：

**合作方式**包括但不限于专著合著、论文合著、共同立项、共同知识产权、共同参与制订标准规范和产业合作等。

**合作者**填写此项合作内容中涉及的完成人。

**合作时间**根据实际情况填写，不限于本项目的起止时间。

**合作成果**包括但不限于专著名称、论文名称、发明专利名称、合同名称等，可与主要知识产权、应用情况等佐证材料相同。

**合作关系佐证材料**填写其在推荐书电子版附件中的编号。如未包含在附件中，应填写“未列入附件”。

**5、其他证明：**指支撑本项目主要科技创新、客观评价及完成人学术贡献的证明材料。除“五、主要知识产权和标准规范等目录”前3项以外的其他知识产权和标准规范等，不要求必须提交证明材料，如自愿提交，则提交证书或关键页扫描件（复印件），但不得超出“五、主要知识产权和标准规范等目录”所列范围。

电子版：不超过30项，每页均应清晰可辨，原则上不要拼图。

纸质版：不超过30页（每项只需提供关键1页），应与电子版一致，不需提交原件。