

建工学院科研管理经验交流

建筑工程学院科研科

2015年4月7日

提纲

💧 建工学院科研概况

💧 项目申报组织

💧 横向项目管理

💧 报奖组织

💧 如何做好服务工作

建工学院科研概况

- ❖ 科研经费约2亿元（社科经费约2000万）纵向30%，横向70%
- ❖ 每年新立项项目660多项，其中纵向项目80项左右特点：项目多，平均经费少
- ❖ 教师260左右，实验室人员及博后30多人，共约300人
- ❖ 研究所/中心17个
- ❖ 省部级重点实验室（工程中心）6个（教育部1个，住建部1个，省重点实验室2个，省工程中心1个，省国际科技合作基地1个）
- ❖ 教育部创新团队1个，浙江省重点科技创新团队5个
- ❖ 校级、院级研发中心11个（与各企事业单位共建）

建工学院科研概况

💧 现有科研管理人员：2人

💧 工作内容：

- 全部科研管理（自然科学）相关事项、
- 全部社科管理相关事项
- 研发中心管理（组建、项目立项管理、催款等）
- 实验室各项工作管理（实验室安全、危化品领用、大仪平台、设备保管等等）
- 军工项目保密管理工作

项目申报组织与管理

✚ 如何发通知，发给谁，怎么发？

💧 基本要求：一目了然

➤ 对通知认真研读，摘出关键点，时间、地点、人物、事项等，经过改编后发出通知（给自己留足时间审核、收材料），不能光是一条链接了事

➤ 各位老师：时间比较紧迫，请帮着转发给给相关老师。
http://*****8c=Office&a=detail&catid=1*****

💧 要求短时间完成（或者跨双休、节假日）的，通知上标：“紧急”二字，并且发短信告知，短信未回复的，再打电话

项目申报组织与管理

常规项目申报

- 针对全体教师的：院网挂通知 群发邮件
- 和部分教师相关的：院网挂通知 发邮件至个人
- 限项申报：一定要公开、公平、公正

预估可能申报人数，院网挂通知，进行预申报（填写项目预申报申请表：含姓名、年龄、留学情况、项目名称、立项依据、主要研究内容、预期成果等），根据预报名情况，进行筛选（预申报汇总表）

- 超额不多的，结合上年申报情况、学科、年龄、职称等筛选
- 超额多，上述筛选方法又不能确定人选，系主任或者学术委员会评审议论确定申报人员
- 利用个人魅力 劝退（大部分老师还是能接受的）
- 向科研院申请增加名额、捡漏（让有能力的老师做备胎，一旦有多余名额，只用1-2天时间完成申报工作）
- 名额一定要用足（多报多得）

项目申报组织与管理

国家自然科学基金申报

-  学院宣讲（主管院长、有经验的老师分享经验、科研科新政解读及注意事项介绍）
-  建工有约（小范围专题分享经验：如优青、青年）
-  网上挂申报通知（院网重点提示）、各种经验分享上传至下载服务
-  放假前，给全体老师发短信，提醒账号分配等事项
-  申报截止前五天，给全体老师发短信，提醒申报时间及上交份数、打印方式。

项目申报组织与管理

国家自然科学基金申报

 **给全体老师发邮件：**告知截止时间、打印份数、账号分配方式、加班时间等并将所有的和基金申报相关的通知等链接附上

➤ 学院网重点提示《关于2015年度国家自然科学基金申请有关事项的 通 告 》 网 址：
http://10.202.72.61/redirect.php?catalog_id=16&object_id=104492

➤ 注意事项及申报经验介绍详见学院网科研开发科下载服务《2015 国 家 基 金 申 报 相 关 下 载 》 网 址：
http://10.202.72.61/redirect.php?catalog_id=188&object_id=104520

➤ 2015 国 家 基 金 项 目 指 南 电 子 版 网 址：
<http://www.nsfc.gov.cn/nsfc/cen/xmzn/2015xmzn/index.html>

项目申报组织与管理

十二五备选项目申报组织（入库、出库）

方法：有效组织、鼓励+威逼利诱

💧 网上挂通知

💧 给全体所长副所长、全部教授发邮件

💧 给学科带头人一一打电话，鼓励申报

💧 限项申报名额、院士、杰青推荐名额留给普通教授，大牌教授自行解决推荐名额。（尽可能增加申报量）

成果：获批12项（863、支撑）

结论：组织的重要性、必要性

创新团队申报及培育

✚ 以浙江省创新团队申报为例

💧 准备工作 提前1-2年 发掘可申报的团队

💧 分析已有团队 结合自己院系情况,确定申报方向

💧 主动与团队负责人沟通,发送往年申报模板,提前准备(包括合作单位的准备)

💧 争取申报名额(相对从容,因为提前准备)

💧 申报后续工作……

💧 结果:获批

横向项目管理

合同审核、管理

 登记制度（项目名称、项目负责人、合作单位）

 审核重点：

➤ 保密期限（技术资料保密）：无限期；

➤ 双方责任：现场检测发生的一切责任由乙方承担；

➤ 违约责任（金额不超过已经支付给浙大的总额）

横向项目管理

外拨经费审核

 审核重点：

 外拨单位的资质

 外拨单位与项目负责人的关系（外拨经费学院审核表）

 外拨合同内容与主合同的相关性。外拨经费的合理性（难度较大）

横向项目管理

招标投标管理

 登记制度

 先来后到制度

 填写《各级地方政府、企事业单位科技招标项目学院审核表》

 审核要点：

➤ 被授权人身份

➤ 招标投标文件资料是否齐全

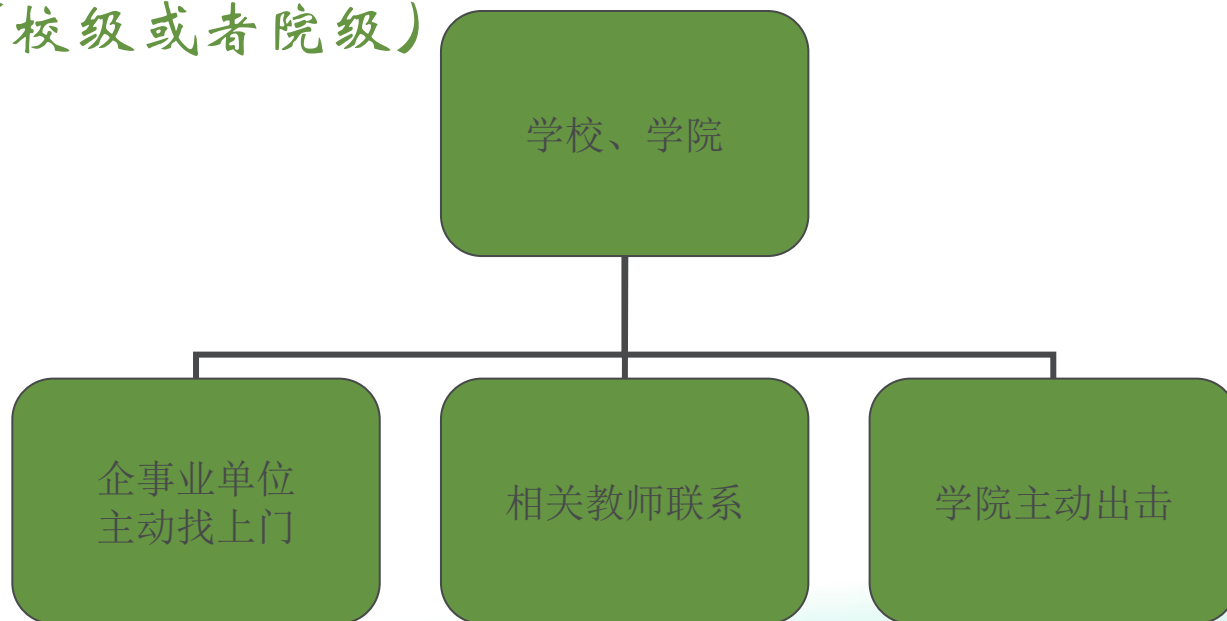
横向项目管理

研发中心组建与管理

来源方式：三种

根据需求、量身定制，签订合作框架协议（包括人才培养、继续教育、科研合作等）

签订研发中心合作协议，根据金额确定研发中心级别（校级或者院级）



横向项目管理

研发中心组建与管理

- 💧 中心设：技术委员会、管理委员会、办公室（均设双方人员）
 - 技术委员会由各学科负责人承担
 - 管理委员会设双主任：由双方领导承担（我方校领导或院领导）
- 💧 每年分别召开一次管委会、技委会会议，讨论中心发展方向、确定年度立项项目
- 💧 项目按照纵向项目管理：发放指南、立项、中检、结题（立项、中检、结题均需通过技委会会议讨论或者验收）

报奖组织

- 🍃 提前了解报奖意向
- 🍃 院网挂通知，报奖信息邮件通知到个人（含大牌教授、研究所负责人）
- 🍃 同一学科尽量分开申报（年份、奖项类型等）
- 🍃 向科研院争取名额

如何做好服务工作

- 💧 基本了解每位教师的研究方向
- 💧 帮助绝大部分新教师做好入校三年的项目申报规划、告知各种项目申报流程、保证每次项目申报通知到个人
- 💧 提前做好大项目的申报摸底工作，主动与教师沟通，了解申报意向
- 💧 提前做好杰青、优青的培育工作
- 💧 提前做好项目申报组织、协调工作
- 💧 给老师多一份鼓励，多一份关心

申报在一时，服务在平时

题外话

- 💧 科研管理工作不是纯粹的发通知，收材料的工作，需要统筹协调
- 💧 工作越来越繁杂，事情越来越多，没有思考的时间
- 💧 财务监管工作希望能由计财处人员承担（经费也归计财处）



努力工作!
快乐生活!