

## 关于新增三大模块的简要说明

### 1、会议费

会议费报销的最新标准按照《浙江大学会议费管理规定(暂行)》(浙大发计〔2016〕15号)文件执行。

首页—经费—选择“会议费”，按要求填写打\*部分，然后上传会议通知，参会人员名单和会议纪要，等待审核。



### 2、专家咨询费

首页—经费—选择“专家咨询费”，按要求填写打\*部分，若是（1）会议形式咨询：上传咨询费发放表、会议通知、与会代表签到单、会议纪要或报道等；若是（2）通讯形式咨询，上传咨询内容纪要，等待审核。



### 3、绩效费

首页—经费—选择“绩效费”，按要求填写打\*部分，若是（1）只发放给项目负责人或学生，则无需上传附件；（2）发给课题组成员，则需上传课题任务书中参与人员页，等待审核。

