科研服务系统专利申报及维护操作指南

1.科研服务系统网址: <u>http://kyfw.zju.edu.cn</u>,请使用谷歌浏览器登陆。 2.用户名为工号,本系统密码一般默认身份证后六位,或使用学校统一身份认证登陆。

一 新 デ 大 学 科 研 服务		
	用户登录 用户名 风、 宓码	点击登录》 ② 撕大鞭行班
	 本系统 	忘记密码了? 登录
温馨提醒:本系统推荐使用chrome浏览器(点击下载版本 V44),同 科研院咨询电话 纵向:88206885、88208863 横向:88981081、8898108 社科院咨询电话 纵向:88208796、88981088 横向: 技术支持电话 89902810	时也支持火狐/safari/IE9以 33 军工:87951085、87 :88981602	人上的浏览器。 953105

3.进入主页面—专利(如果没有请点击头像—菜单设置—从所有菜单中找到"专利"—拉到 我的菜单中)。

	帮助 ?	科研人员 🚰	0	
		陈汀!		
		菜单设置		
		修改密码		
		退出		
(>)				

4.专利申报环节

专利-专利申报:

(1) 本校单独申请:

①专利类型:请选择发明专利、实用新型专利、外观设计专利。

②管理归口:科学技术研究院。

③需填写是否可转让意向及建议转让金额(只是意向说明,不会影响后期专利转化;企业 若需求专利,优先考虑有转让意向的专利)。

④申请国别/地区:

国内一般专利申请选择:中国(一般)。

国际专利的申请: 若通过巴黎公约途径(单国申请), 直接勾选该国家;

若通过 PCT 途径(多国申请),请勾选 PCT 及后续可能要进入的国家。 ⑤所在校区:选择所在校区,海洋学院请选择紫金港校区。

(2) 非本校单独申请:

①需填写本校排名。

②需上传电子版合同(即与共同申报专利单位前期签订的合同,条款中须有:产生知识产 权,双方共享有知识产权申请权等类似条款);若无合同,需签订专利共同申请协议,可参 考附件模板。

*专利名称	*****	*专利类型	发明专利	
*管理归口	科学技术研究院	*校内负责人	陈汀	
*本校单独申请	● 否 ◎ 是	本校排名	1	
*是否可转让	◎ 否 ● 是	* 建议转让金额	10	万
电子版合同	选择文件与今利所属项目合同书一致,需有技术合同专用	章或学校公章。若无合同,请答	签订专利共同申请协议,可参考附件模板	
附件模板	模板下载			
*申请国别/地区	☞ 中国(一般) = PCT = WIPO = 美国 = 日本 = 欧	州 🛛 英国 🖛 德国 🔲 法国	韩国 中国(国防) 目 其他	
*是否PCT	● 否 ◎ 是			
*所在校区	● 紫金港校区 ◎ 玉泉校区 ◎ 西婆校区 ◎ 华家池校区	◎ 医学院、附属医院		
各注道明				
设计大信息				
报基本信息				
•报基本信息 *专利名称	######	*专利关型	发明专利	
* 专利名称 *管理归口	###### 科学技术研究院 *	*专利关型 *校内负责人	发明专利	
 - 授基本信息 * 专利名称 * 管理归口 * 本校单独申请 	###### 科学技术研究院 • 否 ® 是	*专利类型 *校内负责人	发明专利 陈汀	
 ※参利名称 *管理/J口 *本校单独申请 *是否可转让 	###### 科学技术研究院 * © 否 ® 是 © 否 ® 是	*专利类型 *校内负责人 *建议转让金额	发明专利 除丁 10	Л
 - 後基本信息 * 专利名称 * 管理归口 * 本校单独申请 * 是否可转让 * 申请国別/地区 	###### 科学技术研究院 ● 否 ● 是 ● 否 ● 是 ■ 合 ● 是 ■ 中国(一般) ■ PCT ■ WIPO ■ 美国 ■ 日本 ■ 欧	*专利类型 *校内负责人 *建议转让金额 州 = 英国 = 德国 = 法国	发明专利 除丁 10 ● 韩国 = 中国(国防) = 其他	Б
 ※专利名称 *专利名称 *管理归口 *本校单独申请 *显否可转让 *申请国别/地区 *是否PCT 	###### 科学技术研究院 * ● 否 ● 是 ● 否 ● 是 ■ 中国(一般) ■ PCT ■ WIPO ■ 美国 ■ 日本 ■ 欧 ● 否 ● 是	*专利类型 *校内负责人 *建议转让金额 州 = 英国 = 德国 = 法国		Б
 16基本信息 *专利名称 *管理归口 *本校单独申请 * 是否可转让 *申请国别/地区 *是否PCT *所在校区 	###### 科学技术研究院 ● 否 ● 是 ● 否 ● 是 ● 子 ● 是 ● 否 ● 是 ● 否 ● 是 ● 否 ● 是 ● 否 ● 是	*专利类型 *校内负责人 *建议转让金额 州 = 英国 = 德国 = 法国	发明专利 除了 10 ● 韩国 = 中国(国防) = 其他	Б
 - 伝見 ・ 告利名称 ・ 管理归口 ・ 本校単独申请 ・ 是否可转让 ・ 申請国別/地区 ・ 是否PCT ・ 所在校区 8日、日本 	###### 科学技术研究院 ● 否 ● 是 ● 否 ● 是 ● 否 ● 是 ● 本 ● 是 ● 素 ● 是 ● 素金港校区 ● 玉泉校区 ● 西溪校区 ● 华家池校区	*专利类型 *校内负责人 *建议转让金额 州 ● 英国 ● 德国 ■ 法国 ● 医学院、附属医院		T

(3)所有专利权人:添加所有专利权人。

①若本校单独申请,专利权人只能是:浙江大学。

②若非本校单独申请,专利权人应按照专利权人申请顺序填写完整。

"所有专利权人	潘加夺利捉人
专利权人	操作
浙工大学	编辑删除
	编辑 删除

(4) 专利所属单位: 添加单位--该专利负责人(校内教师)所属单位。

*专利所属单位	彩山中位
单位名称	操作
科学技术研究院科技成果与技术转移部	册继令

(5)专利发明人:添加发明人--专利全部发明人(若不属于本校人员,选择"其它"类填写发明人信息)。

添加发明人		×
类别	◎ 科研人员 ◎ 本校学生 💽 其它	
*姓名		
身份证号		
所属单位		
当前学历	×	
当前职称	•	
性别	● 男 ◎ 女	
	确定	关闭

(6) 专利所属项目: 添加项目(若为参与人员,也可手动添加项目)。

*专利所属项目 说明:他应该指可以时间日	进行制备。		🗇 无依托项目 🏾 添加项目
序号	所属项目	项目类别	操作

5.专利受理维护

(1) 在"申报"中找到该专利,点击"添加维护",进入"专利受理"维护界面。

				(申报	受理	授权	转让	终止、放弃	资助
专利名称 - 请输入关键词		查问	导出	清空全部已选条件	\smile			查	看方式 : 默认	Y
专利类型▼									<u> </u>	
测试123 专利国别:中国(一般) PCT 美国	是否可转让:是			审核状态: 审核通 专利类型:发明专利	过	(添加的	8)) ⁻)	

(2) 申请国别:选择该专利的申请国别。

国际专利的受理维护:

①若通过巴黎公约途径(单国申请),直接选择该国家进行受理维护;

②若通过 PCT 途径(多国申请),进行受理维护时,先选择国别为 PCT,进行 PCT 受理的维护,再选择相应的国家,进行国家阶段的受理维护。(若前期只勾选了 PCT,没有勾选 具体的国家,请联系科研院后台增加相应国别)

- (3) 专利正式名称:确认该专利的正式名称。
- (4) 申请日:选择该专利的申请日期。
- (5) 申请号:填写该专利的申请号。
- (6) 进入国家日期: 若为国外专利, 需填写进入该国家的日期。
- (7) 本校单独申请:本校单独申请请选择"是",与其他单位共同申请请选择"否"。

(8) 受理通知书:请上传该专利的受理通知书;若为 PCT 途径,请上传 PCT 受理通知书。

6.专利授权维护

(1) 在"受理"中找到该专利,点击"添加维护",进入"专利授权"维护界面。

					申报	受理	授权	转让	终止、放弃	资助
专利正式名称 ▼ 请输入关键词 国别 ▼		查询	母出	清空全部已选条件				1	缙方式: 默认	٣
测试123 申请号:2018123456789	专利类型:发明专利			审核状态:审核通	<u> </u>		维护	\mathcal{D}		

国际专利的受理维护:

①若通过巴黎公约途径(单国申请),直接选择该国家进行授权维护;

②若通过 PCT 途径(多国申请),进行授权维护时,选择相应的国家,进行国家阶段的 授权维护。(不要再选择 PCT,因为 PCT 没有授权,只有具体国家才有授权)

(2) 授权(公告)日:选择该专利的授权(公告)日。

(3) 专利号:填写该专利的专利号 (如 200810133415.5,不需要"ZL")。

(4) 授权证书:上传专利证书。

科研服务系统软件著作权申报及维护操作指南

1.科研服务系统网址: <u>http://kyfw.zju.edu.cn</u>,请使用谷歌浏览器登陆。 2.用户名为工号,本系统密码一般默认身份证后六位,或使用学校统一身份认证登陆。

愛斯莎大導 科研服务 BILLANG UNVERSITY 科研服务		
	用户登录	点击登录>> 💿 抛去算行证
	▲ 用户名	
	Q ,密码	
	 本系统 	忘记密码了?
		登录
温馨提醒:本系统推荐使用chrome浏览器(点击下载版本 V44),同	同时也支持火狐/safari/IE9	別以上的浏览器。
科研院咨询电话 纵向:88206885、88208863 横向:8881081、889810	083 军工:87951085、8	37953105
社科院咨询电话 纵向:88208796。88981068 横向	1:88981602	
技术支持电话	•	

3.进入主页面-软件著作权(如果没有请点击头像-菜单设置-从所有菜单中找到"软件著 作权"-拉到我的菜单中)。



(1) 本校单独申请:

①管理归口:科学技术研究院。

③需填写是否可转让意向及建议转让金额(只是意向说明,不会影响后期软著转化;企 业若需求软著,优先考虑有转让意向的软著)。

④是否发表:已发表的需填写首次发表时间。

(2) 非本校单独申请:

①需填写本校排名。

②需上传电子版合同(即与合作单位前期签订的合同,条款中须有:产生知识产权,双 方共享有知识产权等类似条款);若无合同,需签订软著共同申请协议。

(3) 所有著作权人: 添加所有著作权人。

①若本校单独申请,著作权人只能是:浙江大学。

②若非本校单独申请,著作权人应按照著作权人申请顺序填写完整。

"所有著作权人	添加著作权人
著作权人	操作
浙江大学	编辑删除

(4) 著作权所属单位: 添加单位--该著作权负责人(校内教师)所属单位。

*著作权所属单位	186 JOL 197
单位名称	操作
开发与技术转移部	刑條令

(5) 著作权成员:添加成员—著作权全部成员(若不属于本校人员,选择"其它"类填 写成员信息)。

添加人员		×
*人员类别	◎ 科研人员 ◎ 学生 ● 其它	
*姓名		
身份证号		
学历	•	.]
职称	请选择	.]
所属单位		
性别	◎ 男 ◎ 女	
	确定	关闭

(6) 著作权所属项目: 添加项目(若为参与人员,也可手动添加项目)。

*所願项目			无依托项目 添加项目
序号	所觸项目	项目类别	操作

5.软件著作权维护

(1) 在"申报"中找到该软著,点击"添加维护",进入"著作权授权信息"维护界面。

(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			C	申报 授权 转让
著作权名称• 请输入关键词	自由			
测试1234 科学技术研究院··开发与技术和	首次发表日期:2018-12-17 成果编号:	人员排名:1	成果管理人员审核中	353234930
	又方放莱竹中注口			

(2)登记申请日:选择该软著的申请日。

(3) 登记获批日:选择该软著的登记获批日。

(4) 登记申请号: 输入该软著的登记号。

(5) 著作权证书号: 输入该软著的证书号。

(6) 授权证书:上传计算机软件著作权登记证书。