

## 科研服务系统专利申报及维护操作指南

- 1.科研服务系统网址：<http://kyfw.zju.edu.cn>，请使用谷歌浏览器登陆。
- 2.用户名为工号，本系统密码一般默认身份证后六位，或使用学校统一身份认证登陆。



- 3.进入主页面—专利（如果没有请点击头像—菜单设置—从所有菜单中找到“专利”—拉到我的菜单中）。



### 4.专利申报环节

专利—专利申报：

（1）本校单独申请：

- ①专利类型：请选择发明专利、实用新型专利、外观设计专利。
- ②管理归口：科学技术研究院。
- ③需填写是否可转让意向及建议转让金额（只是意向说明，不会影响后期专利转化；企业若需求专利，优先考虑有转让意向的专利）。
- ④申请国别/地区：  
国内一般专利申请选择：中国（一般）。  
国际专利的申请：若通过巴黎公约途径（单国申请），直接勾选该国家；

若通过 PCT 途径（多国申请），请勾选 PCT 及后续可能要进入的国家。

⑤所在校区：选择所在校区，海洋学院请选择紫金港校区。

(2) 非本校单独申请：

①需填写本校排名。

②需上传电子版合同（即与共同申报专利单位前期签订的合同，条款中须有：产生知识产权，双方共享有知识产权申请权等类似条款）；若无合同，需签订专利共同申请协议，可参考附件模板。

专利申报基本信息

\*专利名称: #####

\*专利类型: 发明专利

\*管理归口: 科学技术研究院

\*校内负责人: 陈丁

\*本校单独申请:  否  是

\*是否可转让:  否  是

\*建议转让金额: 10 万元

\*电子版合同:  与专利所属项目合同书一致，需有技术合同专用章或学校公章。若无合同，请签订专利共同申请协议，可参考附件模板

附件模板:

\*申请国别/地区:  中国(一般)  PCT  WIPO  美国  日本  欧洲  英国  德国  法国  韩国  中国(国防)  其他

\*是否PCT:  否  是

\*所在校区:  紫金港校区  玉泉校区  西溪校区  华家池校区  医学院、附属医院

备注说明:

专利申报基本信息

\*专利名称: #####

\*专利类型: 发明专利

\*管理归口: 科学技术研究院

\*校内负责人: 陈丁

\*本校单独申请:  否  是

\*是否可转让:  否  是

\*建议转让金额: 10 万元

\*申请国别/地区:  中国(一般)  PCT  WIPO  美国  日本  欧洲  英国  德国  法国  韩国  中国(国防)  其他

\*是否PCT:  否  是

\*所在校区:  紫金港校区  玉泉校区  西溪校区  华家池校区  医学院、附属医院

备注说明:

(3) 所有专利权人：添加所有专利权人。

①若本校单独申请，专利权人只能是：浙江大学。

②若非本校单独申请，专利权人应按照专利权人申请顺序填写完整。

\*所有专利权人

专利权人	操作
浙江大学	编辑 删除
<input type="text"/>	编辑 删除

(4) 专利所属单位：添加单位—该专利负责人（校内教师）所属单位。

\*专利所属单位

单位名称	操作
科学技术研究院-科技成果与技术转移部	删除

(5) 专利发明人：添加发明人—专利全部发明人（若不属于本校人员，选择“其它”类填写发明人信息）。

添加发明人

类别  科研人员  本校学生  其它

\*姓名

身份证号

所属单位

当前学历

当前职称

性别  男  女

确定 关闭

(6) 专利所属项目：添加项目（若为参与人员，也可手动添加项目）。

\*专利所属项目 说明：拖动表格可以对项目进行排序。

无依托项目 添加项目

序号	所属项目	项目类别	操作
----	------	------	----

## 5. 专利受理维护

(1) 在“申报”中找到该专利，点击“添加维护”，进入“专利受理”维护界面。

申报 受理 授权 转让 终止、放弃 资助

专利名称：请输入关键词 查询 导出 清空全部已选条件 查看方式：默认

专利类型：

测试123 审核状态：审核通过 添加维护

专利国别：中国(一般) PCT 美国 是否可转让：是 专利类型：发明专利

(2) 申请国别：选择该专利的申请国别。

国际专利的受理维护：

①若通过巴黎公约途径（单国申请），直接选择该国家进行受理维护；

②若通过 PCT 途径（多国申请），进行受理维护时，先选择国别为 PCT，进行 PCT 受理的维护，再选择相应的国家，进行国家阶段的受理维护。（若前期只勾选了 PCT，没有勾选具体的国家，请联系科研院后台增加相应国别）

(3) 专利正式名称：确认该专利的正式名称。

(4) 申请日：选择该专利的申请日期。

(5) 申请号：填写该专利的申请号。

(6) 进入国家日期：若为国外专利，需填写进入该国家的日期。

(7) 本校单独申请：本校单独申请请选择“是”，与其他单位共同申请请选择“否”。

(8) 受理通知书: 请上传该专利的受理通知书; 若为 PCT 途径, 请上传 PCT 受理通知书。

## 6. 专利授权维护

(1) 在“受理”中找到该专利, 点击“添加维护”, 进入“专利授权”维护界面。



国际专利的受理维护:

- ①若通过巴黎公约途径 (单国申请), 直接选择该国家进行授权维护;
  - ②若通过 PCT 途径 (多国申请), 进行授权维护时, 选择相应的国家, 进行国家阶段的授权维护。(不要再选择 PCT, 因为 PCT 没有授权, 只有具体国家才有授权)
- (2) 授权 (公告) 日: 选择该专利的授权 (公告) 日。
- (3) 专利号: 填写该专利的专利号 (如 200810133415.5, 不需要 “ZL” )。
- (4) 授权证书: 上传专利证书。

## 科研服务系统软件著作权申报及维护操作指南

- 1.科研服务系统网址：<http://kyfw.zju.edu.cn>，请使用谷歌浏览器登陆。
- 2.用户名为工号，本系统密码一般默认身份证后六位，或使用学校统一身份认证登陆。



- 3.进入主页面—软件著作权（如果没有请点击头像—菜单设置—从所有菜单中找到“软件著作权”—拉到我的菜单中）。



#### 4.软件著作权申报环节

软件著作权—软著申报：

（1）本校单独申请：

①管理归口：科学技术研究院。

③需填写是否可转让意向及建议转让金额（只是意向说明，不会影响后期软著转化；企业若需求软著，优先考虑有转让意向的软著）。

④是否发表：已发表的需填写首次发表时间。

（2）非本校单独申请：

①需填写本校排名。

②需上传电子版合同（即与合作单位前期签订的合同，条款中须有：产生知识产权，双方共享有知识产权等类似条款）；若无合同，需签订软著共同申请协议。

(3) 所有著作权人：添加所有著作权人。

①若本校单独申请，著作权人只能是：浙江大学。

②若非本校单独申请，著作权人应按照著作权人申请顺序填写完整。

*所有著作权人		添加著作权人
著作权人	操作	
浙江大学	编辑 删除	

(4) 著作权所属单位：添加单位—该著作权负责人（校内教师）所属单位。

*著作权所属单位		增加单位
单位名称	操作	
开发与技术转移部	删除	

(5) 著作权成员：添加成员—著作权全部成员（若不属于本校人员，选择“其它”类填写成员信息）。

### 添加人员

\*人员类别  科研人员  学生  其它

\*姓名

身份证号

学历

职称 --请选择--

所属单位

性别  男  女

确定 关闭

(6) 著作权所属项目：添加项目（若为参与人员，也可手动添加项目）。

*所属项目				无依托项目	添加项目
序号	所属项目	项目类别	操作		

## 5.软件著作权维护

(1) 在“申报”中找到该软著，点击“添加维护”，进入“著作权授权信息”维护界面。



- (2) 登记申请日: 选择该软著的申请日。
- (3) 登记获批日: 选择该软著的登记获批日。
- (4) 登记申请号: 输入该软著的登记号。
- (5) 著作权证书号: 输入该软著的证书号。
- (6) 授权证书: 上传计算机软件著作权登记证书。