

科研服务系统专利申报及维护操作指南

- 1.科研服务系统网址：<http://kyfw.zju.edu.cn>，请使用谷歌浏览器登陆。
- 2.用户名为工号，本系统密码一般默认身份证后六位，或使用学校统一身份认证登陆。



The login page features the Zhejiang University logo and '科研服务' (Research Service) text. A large blue graphic on the left shows a person's head surrounded by icons for a graduation cap, a lightbulb, a document, and a smartphone. To the right is the login form with fields for '用户名' (Username) and '密码' (Password), a '登录' (Login) button, and a '忘记密码?' (Forgot Password?) link. Above the login form is a '浙大通行证' (Zhejiang University Passport) button. Below the login form, a '温馨提醒' (Warm Reminder) states that the system recommends Chrome V44 or later. Contact information for the Research Institute and Social Science Institute is provided at the bottom.

温馨提醒：本系统推荐使用chrome浏览器(点击下载版本 V44)，同时也支持火狐/safari/IE9以上的浏览器。

科研院咨询电话
纵向：88206885、88208863 横向：88981081、88981083 军工：87951085、87953105
社科院咨询电话
纵向：88208796、88981068 横向：88981602
技术支持电话
89902810

- 3.进入主页面—专利（如果没有请点击头像—菜单设置—从所有菜单中找到“专利”—拉到我的菜单中）。



4.专利申报环节

专利—专利申报：

（1）本校单独申请：

- ①专利类型：请选择发明专利、实用新型专利、外观设计专利。
- ②管理归口：科学技术研究院。
- ③需填写是否可转让意向及建议转让金额（只是意向说明，不会影响后期专利转化；企业若需求专利，优先考虑有转让意向的专利）。
- ④申请国别/地区：
国内一般专利申请选择：中国（一般）。
国际专利的申请：若通过巴黎公约途径（单国申请），直接勾选该国家；

若通过 PCT 途径（多国申请），请勾选 PCT 及后续可能要进入的国家。

⑤所在校区：选择所在校区，海洋学院请选择紫金港校区。

（2）非本校单独申请：

①需填写本校排名。

②需上传电子版合同（即与共同申报专利单位前期签订的合同，条款中须有：产生知识产权，双方共享有知识产权申请权等类似条款）。

专利申报基本信息

*专利名称

*管理归口

--请选择--

*本校单独申请

否

是

*是否可转让

否

是

*电子版合同

选择文件

与专利所属项目合同书一致，需有技术合同专用章或学校公章。

*申请国别/地区

☐ 中国(一般)

☐ PCT

☐ WIPO

☐ 美国

☐ 日本

☐ 欧洲

☐ 英国

☐ 德国

☐ 法国

☐ 韩国

☐ 中国(国防)

☐ 其他

*是否PCT

☒ 否

☐ 是

*所在校区

☐ 紫金港校区

☐ 玉泉校区

☐ 西溪校区

☐ 华家池校区

☐ 医学院、附属医院

☐ 海宁校区

备注说明

*专利类型

--请选择--

*校内负责人

陈汀

本校排名

--请选择--

*建议转让金额

万元

专利申报基本信息

*专利名称

#####

*管理归口

科学技术研究院

*本校单独申请

否

是

*是否可转让

否

是

*电子版合同

选择文件

与专利所属项目合同书一致，需有技术合同专用章或学校公章。

*申请国别/地区

☒ 中国(一般)

☐ PCT

☐ WIPO

☐ 美国

☐ 日本

☐ 欧洲

☐ 英国

☐ 德国

☐ 法国

☐ 韩国

☐ 中国(国防)

☐ 其他

*是否PCT

☐ 否

☒ 是

*所在校区

☒ 紫金港校区

☐ 玉泉校区

☐ 西溪校区

☐ 华家池校区

☐ 医学院、附属医院

备注说明

*专利类型

发明专利

*校内负责人

陈汀

本校排名

--请选择--

*建议转让金额

10

万元

（3）所有专利权人：添加所有专利权人。

①若本校单独申请，专利权人只能是：浙江大学。

②若非本校单独申请，专利权人应按照专利权人申请顺序填写完整。

所有专利权人

添加专利权人

专利权人	操作
浙江大学	编辑 删除
	编辑 删除

（4）专利所属单位：添加单位—该专利负责人（校内教师）所属单位。

专利所属单位

添加单位

单位名称	操作
科学技术研究院-科技成果与技术转移部	删除

（5）专利发明人：添加发明人—专利全部发明人（若不属于本校人员，选择“其它”类

填写发明人信息)。

添加发明人

类别

☐ 科研人员

☐ 本校学生

☒ 其它

*姓名

身份证号

所属单位

当前学历

当前职称

性别

☒ 男

☐ 女

确定

关闭

(6) 专利所属项目：添加项目（若为参与人员，也可手动添加项目）。

*专利所属项目

说明：拖动表格可以对项目进行命名。

☐ 无依托项目

添加项目

序号	所属项目	项目类别	操作
----	------	------	----

5.专利受理维护

(1) 在“申报”中找到该专利，点击“添加维护”，进入“专利受理”维护界面。

申报

受理

授权

转让

终止、放弃

资助

专利名称

请输入关键词

查询

导出

清空全部已选条件

查看方式：默认

专利类型

测试123

专利国别：中国(一般) PCT 美国

是否可转让：是

审核状态：审核通过

专利类型：发明专利

添加维护

(2) 申请国别：选择该专利的申请国别。

国际专利的受理维护：

①若通过巴黎公约途径（单国申请），直接选择该国进行受理维护；

②若通过 PCT 途径（多国申请），进行受理维护时，先选择国别为 PCT，进行 PCT 受理的维护，再选择相应的国家，进行国家阶段的受理维护。（若前期只勾选了 PCT，没有勾选具体的国家，请联系科研院后台增加相应国别）

(3) 专利正式名称：确认该专利的正式名称。

(4) 申请日：选择该专利的申请日期。

(5) 申请号：填写该专利的申请号。

(6) 进入国家日期：若为国外专利，需填写进入该国家的日期。

(7) 本校单独申请：本校单独申请请选择“是”，与其他单位共同申请请选择“否”。

(8) 受理通知书：请上传该专利的受理通知书；若为 PCT 途径，请上传 PCT 受理通知书。

6. 专利授权维护

(1) 在“受理”中找到该专利，点击“添加维护”，进入“专利授权”维护界面。

The screenshot shows a web interface for patent management. At the top, there is a navigation bar with tabs: '申报' (Apply), '受理' (Accepted), '授权' (Grant), '转让' (Transfer), '终止、放弃' (Termination, Abandonment), and '资助' (Funding). The '受理' tab is selected and circled in red. Below the navigation bar is a search area with a dropdown for '专利正式名称' (Patent Formal Name), a text input for '请输入关键词' (Please enter keywords), and buttons for '查询' (Search) and '导出' (Export). There is also a link for '清空全部已选条件' (Clear all selected conditions) and a '查看方式' (View Method) dropdown set to '默认' (Default). Below the search area, there is a table with one row of data. The row contains: '测试123' (Test 123), '申请号: 2018123456789' (Application No: 2018123456789), '专利类型: 发明专利' (Patent Type: Invention Patent), '审核状态: 审核通过' (Review Status: Review Passed), and a '维护' (Maintenance) button, which is also circled in red.

专利正式名称	申请号	专利类型	审核状态	操作
测试123	2018123456789	发明专利	审核通过	维护

国际专利的受理维护：

- ①若通过巴黎公约途径（单国申请），直接选择该国进行授权维护；
 - ②若通过 PCT 途径（多国申请），进行授权维护时，选择相应的国家，进行国家阶段的授权维护。（不要再选择 PCT，因为 PCT 没有授权，只有具体国家才有授权）
- (2) 授权（公告）日：选择该专利的授权（公告）日。
- (3) 专利号：填写该专利的专利号（如 200810133415.5，不需要“ZL”）。
- (4) 授权证书：上传专利证书。

科研服务系统软件著作权申报及维护操作指南

- 1.科研服务系统网址：<http://kyfw.zju.edu.cn>，请使用谷歌浏览器登陆。
- 2.用户名为工号，本系统密码一般默认身份证后六位，或使用学校统一身份认证登陆。



温馨提醒：本系统推荐使用chrome浏览器(点击下载版本 V44)，同时也支持火狐/safari/IE9以上的浏览器。

科研院咨询电话
纵向：88206885、88208863 横向：88981081、88981083 军工：87951085、87953105
社科院咨询电话
纵向：88208796、88981068 横向：88981602
技术支持电话
89902810

- 3.进入主页面—软件著作权（如果没有请点击头像—菜单设置—从所有菜单中找到“软件著作权”—拉到我的菜单中）。



4.软件著作权申报环节

软件著作权—软著申报：

（1）本校单独申请：

①管理归口：科学技术研究院。

③需填写是否可转让意向及建议转让金额（只是意向说明，不会影响后期软著转化；企业若需求软著，优先考虑有转让意向的软著）。

④是否发表：已发表的需填写首次发表时间。

（2）非本校单独申请：

①需填写本校排名。

②需上传电子版合同（即与合作单位前期签订的合同，条款中须有：产生知识产权，双

方共享有知识产权等类似条款)。

(3) 所有著作权人：添加所有著作权人。

①若本校单独申请，著作权人只能是：浙江大学。

②若非本校单独申请，著作权人应按照著作权人申请顺序填写完整。

*所有著作权人

添加著作权人

著作权人	操作
浙江大学	编辑 删除

(4) 著作权所属单位：添加单位—该著作权负责人（校内教师）所属单位。

*著作权所属单位

添加单位

单位名称	操作
开发与技术转移部	删除

(5) 著作权成员：添加成员—著作权全部成员（若不属于本校人员，选择“其它”类填写成员信息）。

添加人员

×

*人员类别

☐ 科研人员

☐ 学生

☒ 其它

*姓名

身份证号

学历

职称

--请选择--

所属单位

性别

☐ 男

☐ 女

确定

关闭

(6) 著作权所属项目：添加项目（若为参与人员，也可手动添加项目）。

*所属项目

☐ 无依托项目

添加项目

序号	所属项目	项目类别	操作
----	------	------	----

5.软件著作权维护

(1) 在“申报”中找到该软著，点击“添加维护”，进入“著作权授权信息”维护界面。

软著申报

软著转让

申报

授权

转让

著作权名称

请输入关键词

查询

测试1234

首次发表日期：2018-12-17

人员排名：1

成果管理人员审核中

添加维护

科学技术研究院-开发与技术部

成果编号：

- (2) 登记申请日：选择该软著的申请日。
- (3) 登记获批日：选择该软著的登记获批日。
- (4) 登记申请号：输入该软著的登记号。
- (5) 著作权证书号：输入该软著的证书号。
- (6) 授权证书：上传计算机软件著作权登记证书。