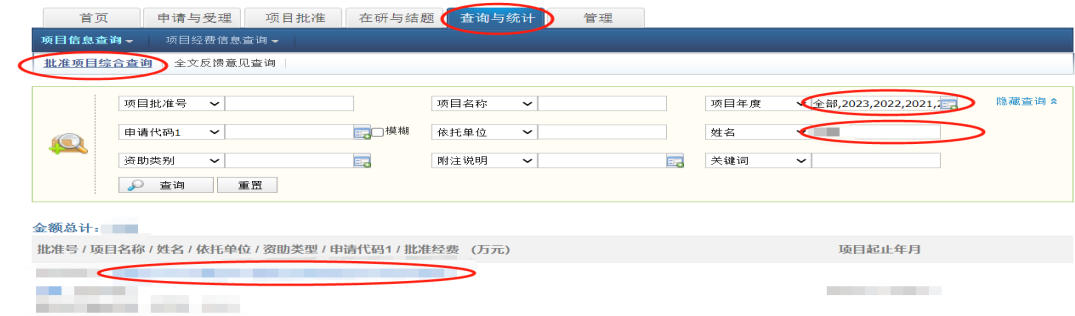
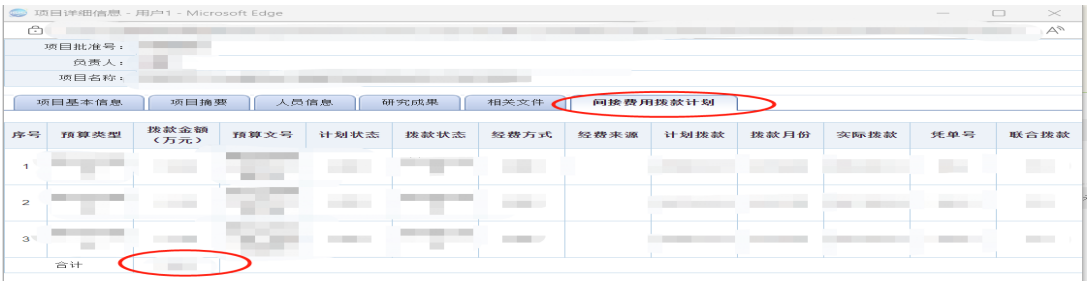


国家自然科学基金科研服务系统间接经费追加操作指南

1. 在国家自然科学基金信息系统选择查询与统计->批准项目综合查询->输入项目负责人姓名等筛选条件->点击项目名称进入该项目



点击间接费用拨款计划即可查看项目间接费



2. 在浙大科研服务系统选择项目->点击项目名称进入该项目



选择右侧的操作->点击预算追加申请



注：间接经费总额应与基金委核定金额一致，如前期已追加部分间接费预算，本次应追加剩余间接经费。