优青（海外）项目候选人申报书填写及材料要求建议

（各单位需要进一步加强对《申报书》及附件材料的审核和整理工作，把好推荐人选和申报材料的质量关，提高申报的成功率）。

参考QQ评审过程（尤其是函评）及评审专家的意见，《申报书》的填写和材料要求是非常重要和关键的，另外上级部门对材料的审核也非常严格，一份清晰完整的申请材料（申报书和附件材料）对于评审工作，特别是通讯评审工作是非常重要的，它能让评审专家更方便、更清晰、更准确地了解候选人的各方面情况和突出的成绩。应充分重视申报材料组织工作，提高申报成功率。

为充分做好《申报书》总结及附件材料的审核和整理工作，提出如下要求和建议：

1、出生年月要与提供身份证或护照上相一致；

2、毕业时间要与提供的学位证书时间一致；

3、回国前的职位（即表中专业技术职务）必须与回国前工作单位提供的任职证明完全一致（英文），**所有海外任职证明必须提供连续不间断按时间顺序的全部工作经历及相应任职证明（任职证明原则上需由工作单位HR部门提供，如同一单位工作不同职位，请HR部门出具1份列明起止时间及相应职位并按时间先后顺序排列的证明，如有间断，需作简要说明）**，如果海外工作单位及经历比较多，请在任职证明右上方空白处用中文注明起止时间及职务；

4、拟任职单位填写“浙江大学”，拟任职专业技术职务一般为“百人计划”研究员（海宁国际校区和生研院等单位按照相关单位聘任办法执行）；

5、中文摘要(Abstract in Chinese)建议400字以内，含标点符号。英文摘要(Abstract in English)建议4000字符以内，含标点符号。（重点阐述本人取得的主要学术成绩，简述拟开展的研究工作。）

6、《申报书》中主要学术成绩（建议不超过4000字）：候选人要总结凝练出以往科研工作学术成绩与贡献及影响力，在本学科前沿研究方面的贡献和表现出的水平和能力，研究成果的意义及科学价值等，**具体学术成就、创新成果“亮点”要突出，体现出候选人的学术积累与学术创新，以及发现问题、解决问题的能力。内容不能过于简单、粗糙。**

7、《申报书》中全职回国（来华）后拟开展的研究工作（建议不超过4000字）：主要阐述候选人全职回国（来华）后主要研究方向和思路、预期目标、团队和科研条件的支撑情况。

一般要求填写全职回国后在海外研究工作的基础上，集中在某项科学技术、某个方向（国家或地方有重大战略需求或重要基础研究方面）如何潜心开展深入研究工作，提出**研究工作思路、详细研究方案**，**拟解决的科学与技术难题等，力争取得什么重大、重要突破及研究工作的意义，**预期目标（科研教学方面等）、团队和科研条件的支撑情况，适当结合依托学科现有基础平台，团队填写（可由依托学科帮助补充）。

8、《申报书》中其他需要说明的问题如实填写即可。

9、《申报书》申报人代表性成果

（1）主持或参加科研项目（课题）情况……按时间顺序倒序排序，作为负责人承担的国家级科研项目应全部列出（10项以内）----有项目附件证明（信息与填写项目信息一致）

（2）代表性论文著作（5项以内）……自行挑选反映研究领域水平与能力的论著，建议按重要性排序----有论文著作附件证明（建议提供PDF全文）

（3）已发表的其余论著……按时间倒序排序---有论文著作附件证明（提供PDF首页即可）

（4）论著之外的代表性研究成果和学术奖励（包括专利、会议特邀报告等其他成果和学术奖励，10项以内）……建议按重要性排序----有相关附件证明

**按照“优青（海外）申请书模板”方式组织申报材料。首先要对自己的研究成果进行全面、准确、深入的梳理与总结、评价（即研究现状的综、梳、述、评），体现出独立开展科研工作的能力与潜力。集中在某项科学技术、某个方向（国家或区域重大战略需求或重要基础研究方面）如何潜心、深入开展研究工作，提出研究工作思路、详细研究方案，拟解决的科学与技术难题等，力争取得什么重大、重要突破，拟实现的科学价值和经济社会效益等。依托校现有的科技创新团队、平台(综合交叉)，结合所在学科特点，阐明对科研及学科发展的实质贡献。要有“问题意识”，重点应放在所要分析和解决的几个核心问题上，研究计划要适当具体，明确关键科学问题。避免研究设想较杂，面较宽，创造性意义不大或者工作的设想基于一些已知的技术路线，并没有提出创新的想法。**

10、单位推荐意见

（1）推荐理由：主要说明候选人已取得的科研成果，对候选人的水平、能力、研究工作思路、目标等方面进行评价和推荐，如研究方向是否处于世界科技前沿或属于国内急需紧缺，是否符合国家战略需求，是否具有原始创新性，是否具有可持续发展的态势；申请人从事科学研究的自然禀赋，科学精神和科学态度，及其独立开展原创性科学研究的能力和潜质，研究方向工作思路，工作目标是否明确、合理；对科研及学科发展有何实质贡献等，所在单位的现有基础是否具备等。（不能泛泛而谈，要结合候选人具体情况及其研究领域）

（2）本单位该学科领域的现有基础：推荐单位帮助填写。

（3）支持条件：根据其工作设想及需要的支持，推荐单位有针对性地提出匹配科研平台，研究助手，薪酬配套，科研启动经费等。

（4）对申报人的知识产权纠纷、竞业禁止、保密约定、兼职取酬等情况的核实意见：单位审核后出具意见，如：申请人无知识产权纠纷、竞业禁止、保密约定、兼职取酬等情况。

**单位推荐意见部分请各单位将WORD版本于4月15日前以“姓名+推荐单位”命名发人才工作办公室tr@zju.edu.cn**，由人才工作办公室和科学技术研究院审定后盖章上传。

祝大家工作顺利、万事顺意。

人才工作办公室

2021年3月30日