# 浙江省自然科学基金项目申报

操作说明

2025.7



2025年度省自然科学基金项目申报操作说明
项目申请人操作说明
项目申请填报步骤
1完善个人信息
1-1完善个人基金信息
1-2完善个人简历
2添加主持的项目
3填写申报信息
3-1进入申报页面
3-2填写项目信息
3-3保存和查看草稿11
3-4个人信息刷新12
3-5填写项目经费13
3-6填写项目成员14
3-7填写合作单位15
3-8填写研究计划16
3-9填写预期成果(重大、重点、杰青)17
3-10填写预期成果(探索、青基)18
3-11填写需增添的仪器与设备19
4传附件和上报
4-1上传附件
4-2上报项目
5查看项目状态

-2-

6修改申报信息
6-1修改项目信息(申报类别除外)
6-2修改项目信息
6-3修改项目附件
6-4重新上报项目和预览申请书
6-5修改项目类别
7登录系统和注册会员
7-1登录系统
7-2注册会员
8查看会员码
单位管理员操作说明
项目审核步骤
1项目审核
2项目退回
3项目上报
4查询限额

-3-

# 一、项目申请人操作说明



1	2	3	4	5	6
完善个人信息	添加主持项目	填写申报信息	传附件和上报	查看项目状态	修改申报信息
更新职称、个人 简历等个人信息, 方便您更好的填 报申请书。	添加主持的省级 及以上项目等成 果,方便您更好 的填报申请书。	按照本年度项目 申报相关要求, 填写项目申请材 料。	按照本年度项目 申报相关要求, 上传附件,完成 后上报。	完成项目填写, 并上报单位后, 可查看项目的状 态和申请书PDF。	如有需要,可对 申报信息进行修 改和完善。

说明 <b>:</b>		
1. 您需要先登录浙江省自然科学基金管理信息系统(https://zjnsf.kjt.zj.gov.cn/)	0	1
2. 如何注册会员和登录系统,请详见29-30页。		
3. 如何查看会员注册码,请详见第31页。		1



### 1-1完善个人基本信息

<ul> <li>浙江省自然</li> <li>金委员会</li> <li>ビ 项目申报</li> <li>① 延期与验收</li> <li>ペ 会员中心</li> <li>〇 合人</li> <li>〇 白寿项目管理</li> </ul>				步骤: 1. 省基金管理系统中依次点击"会员中心""个人信息修改",进入 个人信息修改页面。 2. 在"基本信息"页面,对需要修改的信息进行完善。 3. 完成后,点击页面右上方的"提交审核"。 4. 单位管理员审核通过后,信息完成更新。
基本信息 2 <sup>:忠是浙江</sup> 基本信息	商历及银行信息 成果 主持的科研项目情况 I省基础公益研究计划项目申请、遴选评审专家、评价学术成	省自然科学基金	2项目申报情况 请您务必如实完整填写	<ul> <li>况 明:</li> <li>1. 更改个人信息中的所在单位全称,无法变更您所在的依托单位。如等要变更所在依托单位,请联系新依托单位的管理员进行变更。</li> <li>2. 申请重大项目(含联合基金)的申请人需具有高级专业技术职务(目)</li> </ul>
依托单位*姓名	1	会员类型	清输入手机	称)。 3.申请重点项目(含联合基金)的申请人需具有高级专业技术职务(I
・性別 ・ 证件号码 ・ 最高学位 取称评定日期	・     ・       ・<	*证件种类 *出生日期 *技术职称 职务	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	称)或者2名与其研究领域相同、具有高级专业技术职务(职称)的和 学技术人员推荐。 4.申请杰青项目的申请人需具有高级专业技术职称或博士学位
* 单位电话		* 获学位年份		5. 申请探索、青基项目(含联合基金)的申请人需中级以上(含中级) 专业技术职称或硕士学位。

-6-



## 1-2完善个人简历

浙江省自然科学基 三 欢迎! 回到主页 金委员会	
	步骤:
□ 延期与验收 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	1 省其全管理系统中依次占击"合品中心""个人信息修改" 进入
28 会長中心 へ	
	· 个人信息修改页面。
□	2. 点击"个人简历及银行信息"进入"个人简历及银行信息"页面,对
1	需要修改的信息进行完善。
	3. 完成后,点击页面右上方的"保存",完成修改。
	,
个人简历 2	
硕士导师信息(导师外籍或过世请在身份证栏填写"外籍"或"过世",无硕士导师请在导师姓名、单位、身份证栏全部填"无") 姓名 请输入姓名	1. 申请书 PDF 中"主要成员介绍"的内容来自于项目负责人和项目成
单位名称 请输入单位名称	员在基金信息系统中填写的"个人简历",请在申报前修改完善。
博士生导师信息(导师外籍或过世请在身份证栏填写"外籍"或"过世",无博士导师请在导师姓名、单位、身份证栏全部填"无") 姓名 请输入姓名	2. 个人简历限制为2000字符,英文和标点均计算在内。超出将无法保存
<b>单位名称</b> 请输入单位名称	和显示。
<b>个人简历</b> 请输入个人简历	3. 个人简历修改后无需依托单位审核。



### 2添加主持的项目

	□↓步骤:
	1 省基金管理系统中依次点击"会员中心""个人信息修改",进入个人信息修改面。
☑ 项目申报 ~	
◎ 延期与验收 ~	2. 点击"王持的科研项目情沉"进入"王持的科研项目情沉"页面。
<b>怒</b> 会员中心	3. 如需添加项目信息,点击页面中的"添加"。
C 个人信息修改 1 300000000000000000000000000000000000	4. 如需修改已添加的项目,点击需要"项目名称(蓝色字体)"
	5. 在弹出的对话框中填写或修改项目信息。
	6. 点击对话框下方"保存",完成填写。
	1. 申请重大项目(含联合基金)、杰青项目(非知名科学家举荐)的申请人须具备主持
	国家自然科学基金面上以上(含)项目的资历并满足通知规定的其他条件,申报前请先
四日名称 3 监巴子体的坝日名称 4	、添加主持的国家自然科学基金面上以上(金)项目信息目经费40万元以上(金)。
基金主持的省级及以上主要科研项目	2. 中頃里点坝日(宮城谷基金)的中頃入须具备土持有自然件字基金或国家自然件字基
G	金项目的资历并满足通知规定的其他条件。省自然科学基金项目信息无需添加,申请人
・项目关别     请选择项目关别       ・项目名称     请给入项目名称	- 需添加主持的国家自然科学基金项目信息(如有)。
* 学科领域         请选择学科领域	
项目经费 请输入项目经费	1 人而日次出光洪日通知扣它的甘仙多供
* 立项年度 请输入立项年度 年 (获资助时间以有关部门项目批准通知或 日为准。)	金坝日页明开满尺迪和观尺的兵他举件。
*启动年 请输入启动年	4. 申请联合基金青基项目(联合基金地区青年项目除外)的申请人须在2025年1月1日
	; 前未获省自然科学基金或国家自然科学基金项目资助并满足通知规定的其他条件。
	5. 仅需植写除劣白菇科学其全顶用。公共顶用以外的劣级及以上科技计划顶用
保存 删除 取消 6	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	6. 主持的项目信息修改后无需依托单位审核。
	7. 是否有项目负责人名字必勾选。

-8-



#### 3-1进入申报页面

☑ 项目申报 へ	<ul> <li>         •          •          •</li></ul>	政务网申报,如果您在申报的	的过程中有问题可以下载申报操	作手册,或者电话联系	系我们:0571-85214970、28	708
	我的中报 参与项目 65克状态	玩有电报定度	日期巻創	> 新	项目申报入口	· 步骤:
1 我的学术交流项目	序号 状态	项目名称	下载 申报人	项目申请编号	项目批准号 2	□ 1. 省基金管理系统中依次点击"项目申报""我的项目",进入
<ul> <li>① 项目任务书填报</li> <li>① 项目年度进展填报</li> <li>○ 项目年度进展填报</li> </ul>	1 待提交 2 退回 (作废)					"我的申报"页面。
						2. 在石上角点击"新坝日甲报入口",进入浙江政务服务网"省级基
省级基础 计划项目 <sup>在线办理</sup> 3 <sup>基本信息</sup>	公益研究  管理  <	2 (含自)	然科学基	<b>金</b> )	到现场次数 <b>0次</b> 田订阅 展开全部~	础公益研究(含自然科学基金)计划项目管理"页面 3. 点击"在线办理",进入用户须知页面。 4. 阅读用户须知后,点击下方"进入办事",开始填报。 说明: 1. 您也可以在浙江政务服务网中搜索"省自然科学基金项目管理", 并在对应的搜索结果处,点击"在线办理",进入申报页面。
<ul> <li>用户须知         <ul> <li>(二)申请人应具有承担基础研究项目(课题)或者其他从事基础研究的经历,原则上为正式受聘于依托单位的从事科长期工作人员。支持在站博士后申报省自然科学基金探索项目(探索公益除外)。省自然科学基金办根据相关管理规定各类项目的具体申请资格。</li> <li>(三)申请项目应提出明确的研究目标、创新的学术思想、合理的研究方案,申请人和项目组应具有较好的研究工作基(四)、项目实施后、项目绩效目标中可量化考核的知识创新、人才培养或技术、社会效益指标提升明显。</li> </ul> </li> <li>进入办事         <ul> <li>4</li> </ul> </li> </ul>					受聘于依托单位的从 基金办根据相关管理 这具有较好的研究工作 是升明显。	<ul> <li>2.请使用个人用户登录。</li> <li>3.首次填报时,可能需要您勾选并同意授权基金系统使用填报信息用</li> <li>于项目申报、评审等管理工作。</li> </ul>

-9-



### 3-2填写项目信息

*项目名称	请输入				
* 英文名称	请输入				
* 人员类别	- - - - - - - - - - - - - -	7			
* 早丕仝吅在站博十后					
	193221+ *				
* 甲扳类别					
*"十四五"规划重点领域	清选择 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
* 国家标准学科分类代					
的					
*基金学科代码	请选择				
* 开始日期	期 请选择				
* "315"科技创新体系	■ 请选择 <b>*项目研究类型</b> 请选择	$\overline{}$			
* 所属重点学科	a选译 V				
* 是否开展长三角协作	○是 ○否				
"定白开液国际口1F					
* 是否涉及到人、实	验 ○ 是 ○ 否 *是否属于涉农项目 ○ 是 ○ 否				
动物、科技安全的研					
* 是否涉及高致病性的	病 〇是 〇否				
原微生物研究					
* 中文关键字	请输入				
	如果有多个关键字,请使用英文分号(;)隔开				
* 英文关键字	请输入				
	如果有多个关键字,请使用英文分号(;)隔开				
* 项目摘要	请输入				
		0/			
* 2021年1月1日至申请	提交日期间是否已获得其他省部级及以上项目资助				

;步骤:
1. 按照申报的相关要求, 在浙江政务服务网填写项目信息。
2. 首次进入页面如果申报类别无选项,请刷新页面
说明:
1. 请认真阅读通知,明确各类项目对人员类别(是否全职)、年龄、职
称、主持项目经历、科创平台等条件的要求。建议在填报项目信息前,
先前往基金系统完善个人信息(方法详见3-5页)。
2. 重大项目、联合基金项目应对照申报指南中明确的研究内容或资助方
向、绩效目标和学科代码等进行申报。如需修改填报的指南,请一定重
新选择基金学科代码,确保代码符合申报指南要求。
3. 在站博士后可申请探索项目,下一步上传附件时需附上履约实施条件
的证明材料。
4.请按项目实际,勾选是否涉及人、实验动物、科技安全等研究,如涉
及(勾选"是"的),在下一步上传附件时需附上伦理证明。
5. 请按项目实际, 勾选是否涉及病原微生物等研究, 如涉及(勾选"是"
的),在下一步上传附件时需附上依托单位生物安全保障承诺书。
6. 年龄大于57周岁的申请人,申请时需勾选项目实施期内是否达到法定
退休年龄,如达到(勾选"是"的),在下一步上传附件时需附上返聘
等证明材料。

-10-



#### 3-3保存和查看草稿





基本信息			」
个人信息和简历自动导入,如有变化。	<sup>透陆</sup> 浙江省自然科学基金信息管理系统 <mark>作。</mark>	C 个人信息刷新 3	
1.负责人	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · ·	1. 如果填报时需要更新个人简历等信息,可以点击页面中"浙江省自然
证件类型	证件号码	姓名	科学基金信息管理系统"(蓝色字体),跳转至基金系统。
出生年月	性别	手机号码	2. 在省基金管理系统中依次点击"会员中心""个人信息修改",进
联系人电子邮箱	职称	学位	入个人信息修改页面,修改信息。(方法详见6-8页)
获学位年份			3. 完成修改后,点击"个人信息刷新"。
2.依托单位	i i de la companya d		
单位名称	联系人手机号码	单位地址	
3.个人简历			
			」 说明 <b>:</b>
			1. 建议在填报项目信息前,先前往基金系统完善个人信息(方法详见3-
浙江省自然科学基	至 欢迎! 回到主页		5页)。
☑ 项目申报 ~			■ 2. 如填报项目信息过程中,修改了个人信息,请一定点击"个人信息刷
		1	上 新 "
<u> 2 会员中心</u>			
个人信息修改			3. 如个人信息刷新后,仍提示不符合某一项目类别的申报条件,可切换
[] 会员信息修改记录	■ 我的待办		申报类别(如重点先换其他类别后再换回重点),系统会重新校验。
	项目申请		l :



#### 3-5填写项目经费

*设备费	0.00	万元
* 其中设备购置费	0.00	万元
* 劳务费	0.00	万元
* 业务费	0.00	万元
*间接经费	0.00	万元
* 总计 0	0.00	

步骤:
1.填写项目直接费用。
2. 填写项目间接费用
1. 重大项目:申请经费为100万元/项(数学、管理学科申请经费为60万
元/项);
2. 杰青项目:申请经费为80万元/项(数学、管理学科为50万元/项);
3. 重点项目:申请经费为30万元/项(数学、管理学科申请经费为20万
元);
4. 探索项目、青基项目:申请经费为10万元/项(数学、管理学科申请
经费为6万)
5. 经费开支项目费用包括直接费用、间接费用。其中直接费用包括设备
费、劳务费、业务费;间接费用包括管理费用和绩效支持;
6. 间接经费比例: 间接费用按照直接费用扣除设备购置费后的一定比例
核定。其中500万元以下的部分间接费用比例为不超过30%,对数学等纯
理论基础研究项目,间接费用比例进一步提高到不超过60%。
7. 重大及其延续项目、杰青及其延续项目实行"包干制",无需填写经
费明细。

\_\_\_\_

1	198	科学	URRA.	š	
13	1		P	14	
14	-			101	
LUB	-		-1	20	
No.	1		1	\$/	
	NI	TURA	3		

#### 3-6填写项目成员

							। ्रामय
项目向	战员						· 步骤:
	高级	0 人	中级 0		初级 0	Å	1. 点击"+新增",添加项目成员。
	博士生	0 人	博士后 0		硕士生 0	A	2. 在弹出的对话框中,填写项目成员信息。如是基金系统会员,请输入
1.系统会自动调整项目申报书中的成员排序,会员成员优先于非会员成员。 2.项目组成员最多添加6人; 3."会员成员"指省内格托单位正式受聘于依托单位的从事科学技术研究的人员或长期工作人员。目是省基础公益研究计划网络信息系统的注册会员。硕士生和博士生不能					施的注册会员。硕:	"会员验证码""成员分工"等信息。如不是基金系统会员,则需要输	
注册会员 4."非会员 参与申请	在站博士后除 成员"指境外省外	外。 比人员、省内非省依托单位人员、省依	斑道位不符合会员申请资格 * 序号	8人员。符合项目组"会员成员"资格的科学技 请输入	术人员,不得以"	非会员成员"身份	入"姓名""单位""性别""分工"等信息。
(+	新增		* 会员	请选择	~	清空数据	3. 点击"确认",完成添加。如果下拉选项无显示或移位,请见 <b>第36页</b>
序号	安贞	证件类型		添加的项目组成员是否为会员	њ.	操作	说明:
	1		* 云贝短亚的	「 <sup>再報1人</sup> 会员验证码由项目组成员提供,请项 成员登录浙 <b>订省白然科学基金信息</b> 管	回日组 使用系		1. 同一科研人员作为项目主要参与人(除项目负责人外排名前3的参与
	i	>	+ \T/H-2K田I	统,并于个人信息头像下方获取			人,下同),同一年度参与申报项目数不超过2项,同一科研人员作为
	* 证件奏型 V			项目主要参与人在研项目数不超过3项。			
				2. "会员验证码"查询方法详见 3 0 页。			
		2	* 姓名	请输入			3. 项目组成员最多添加6人。
			* 性别		$\sim$		4. 会员成员排序优先于非会员成员。
			* 学位		× .		5.申请书 PDF 中"主要成员介绍"的内容来自于项目负责人和项目成
			* 技术职称	请选择	~		员在基金信息系统中填写的"个人简历",建议在添加成员前请对方完
			* 出生年月	请选择	8		善个人简历。(方法详见第4页)
			* 单位名称	清输入	取消		6.页面中"博士生""博士后""硕士生"的统计,统计技术职称中选
			í				择"其他/博士生"等选项的成员。



### 3-7填写合作单位

合作单位			
1、合作单位限报两 2、累计合作单位经 3、合作单位必须为 +新增 统一信用代码证	家; 费不超过总经费的50%; 项目成员的依托单位。 单	单位名称 合作单位注册地	步骤: 1. 点击"+新增",添加项目合作单位。 2. 在弹出的对话框中,填写项目合作单位信息。 3. 点击"确认",完成添加。
新增			
2	*统一信用代码证	请输入	说明: 1 合作单位限报两家
	*单位名称	请输入	2. 累计合作单位经费不超过总经费的50%。省外或宁波地区的合作单位
	*合作单位注册地	请选择	不能填写合作经费。 3. 合作单位必须为项目成员的依托单位。
	合作经费	0.00 万元	4. 杰青项目,青基项目无需填写合作单位。
		3 确认 取消	5. 如果下拉选项无显示或移位,请见 <b>第36页</b>
l			



#### 3-8填写研究计划

研究计划				
研究年度	研究内容	研究目标	操作	步骤:
2025年			编辑	1. 点击"编辑",添加研究计划。
2026年				2 在弹出的对话框中 埴写研究内 穷和研究目标
20274				
		•		3. 点击"确认",元成阶加。
修改				4. 重复步骤填写下一年研究计划。
	*研究年度 2025			
2	*研究内容 请输入			
				!说明:
				1 重大项目(含联合基金) 杰青项目 重占项目(含联合基金)的研
	*研究目标 请输入			家期限一般为3年
				2. 抹茶、 有基项日(各场合基金)的研究期限一成为2年。
		3		
i				

#### 3-9填写预期成果 (重大、重点、杰青)

一、预期发表的主要期刊				步骤:
* sci(ssci)收录 请输入	篇 * EI收录 请输	*核心期刊	青输入 篇	1 埴写预
* 其他论文发表 请输入	篇			
二、预期完成的其他成果				2. 点击页
*授权发明专利 请输入	项 <u>*</u> 专著 请输	入 部		3. 在弹出
				」 4 占未"
*三、拟解决的重点科学问题	* 有望发表本领域顶级	请选择 く		5. 填写预
2 (+新增)	0 1 DHC		/月12 页2/店	L
有望发表本领域顶级期刊	支持支撑核心 * 支持支撑核心技术率	请选择 マ	1 <mark>0</mark>	
	先突破			
1	* 有望获省级以上科学	请选择 マ		
	技术奖		•	况明:
· -	<ul> <li>→</li> <li>* 其他突破性成果(请</li> </ul>	请输入		1. 拟解决
	3 简要说明)			2 加果下
	* 拟解决的重点科学问	请输入		
	题			
		0/200	-	L
四、预期人才培养情况				
人*研究期限内项目组成 员晋升职称人数	人 * 研ジ	湖城内参与平坝 如研究生毕业人数		
* 3万物町の代田				
" JUANAT SLAKK				
			2/500	

步骤:
1.填写预期发表和期刊论文和发明专利等成果。
2. 点击页面中"+新增"。
3. 在弹出的对话框中,填写重点科学问题。
4. 点击"确认",完成重点科学问题的填写。
5. 填写预期人才培养情况和预期成果说明。

1. 拟解决的重点科学问题可以新增多条。	
2. 如果下拉选项无显示或移位,请见第36页。	



#### 3-10填写预期成果 (探索、青基)

	步骤:
预期成果	1. 填写预期发表的期刊论文。
一、预期发表的主要期刊	2. 填写预期完成的发明专利等其他成果。
* SCI(SSCI)收录 请输入 篇 * EI收录 请输入 篇 * K心期刊 请输入 篇	3.填写拟解决的重要科学问题。
* 其他论文发表 请输入 篇	4. 填写预期人才培养情况和预期成果说明。
二、预期完成的其他成果	i
2 * 授权发明专利 请输入 项 * 专著 请输入 部	
三、拟解决的重要科 请输入	
学问题 (200字以下) 3 0/200	说明:
四、预期人才培养情况	1. 探索、青基项目(含联合基金)计划发表论文数不超过2篇。
* 研究期限内项目组成     请输入     人     * 研究期限内参与本项     请输入     人       员晋升职称人数     目的研究生毕业人数	<ol> <li>如因网络波动等系统问题,填写拟解决的重要科学问题的部分 没有正常显示,可尝试切换申报类别(如探索先换其他类别后再</li> </ol>
4 * 预期研究成果	换回探索),系统会重新加载。

-18-



#### 3-11填写需增添的仪器与设备

需增添的仪器与设备				
+新增 1			清空数据	
序号 名称 规格型号	数量 (台/套)	单价 金额 (万元)	用途说明操作	
	没有	判据		1 占击"+新增",添加仪器与设备。
<	* 序号	请输入	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2. 在弹出的对话框中,填写仪器与设备信息。
	* 名称	请输入		3. 点击"确认",完成添加。
	* 规格型号	请输入		4. 完成后,点击页面最下方"下一步",进入附件页面上传相关附件。
	* 数量 (台/套)	请输入	台/套	L
	* 单价	0.00	万元	
	* 金额 (万元)	0.00	万元	· 说明:
	* 用途说明	请输入		1. 仪器与设备的金额应小于等于项目经费明细中的设备购置费。
	* 资金来源	请输入		2. 建议进入下一步削, 保仔早穑, 万法详见第11页。
	[	3	确认 取消	
	1	i		
保存草稿 上一步	►-步	4		

-19-



#### 4-1上传附件

* 正文(含参考文献) word版 电子 下载"正文模板"填写正文内容,上传必须是word文档,文件大小不得超8M。(包括"参考文献"内容)支持 docx格式,需上传1份 下载空表格 下载示例表格	<ol> <li>点击"+本地文件", 弹出电脑文件夹。</li> <li>点击选中需要上传的文件。</li> <li>点击"打开",完成文件上传。</li> <li>上传全部附件后,点击页面下方"下一步",进入信息确认和上报页面。</li> </ol>
本地文件 た 本地文件 た た な か た な か た な か た な か た の た の た の た の た の た の た の た の た の た	<ol> <li>正文word版:每类项目必传,上传申请书正文的word版本,文件后缀名须是.docx, 大小不超过8M。</li> <li>正文pdf版:每类项目必传,上传申请书正文的pdf版本,文件后缀名须是.pdf,大小 不超过8M。</li> <li>科研诚信承诺书:每类项目必传,文件后缀名须是.pdf,大小不超过8M。</li> <li>伦理证明:项目填报页面中"是否涉及人、实验动物、科技安全等研究"勾选"是" 的项目必传,文件后缀名须是.pdf,大小不超过8M。</li> </ol>
* 科研城信承诺书 電子 下载科研城信承诺书 <sup>**</sup> , 文件大小不得超过57 下载字表格 下载示例表格	<ul> <li>5. 依托单位生物安全保障承诺书:项目填报页面中"是否涉及病原微生物等研究"勾选 "是"的项目必传,文件后缀名须是.pdf,大小不超过8M。</li> <li>6. 社保证明或单位证明:杰青项目、重点项目(含联合基金)、青基项目(含联合基金))必传,文件后缀名须是.pdf,大小不超过8M。</li> <li>7. 推荐信:重点项目(含联合基金)申请人不具备高级专业技术职务(职称)的必传, 博士生申请句马湖毒年项目的零上传冒顺承诺函。文件后缀名须是.pdf,大小不超过</li> </ul>
保存草稿 上一步 下一步 4	每工生中请日与湖青牛项日的需工传导师承诺图,又什冶级名须定.pdf,入小不超过 8M。 8. 在站博士后承诺书:在站博士后申请探索项目的必传,文件后缀名须是.pdf,大小不 超过8M。 9. 联合基金个人承诺书:华东医药、白马湖、康聆联合基金项目必传,文件后缀名须是 .pdf,大小不超过8M。
	10. 返聘证明:实施期内是否达到法定退休年龄,如勾选"是",需上传。



上一步

提交

(\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

项目名称	A040102 数理科学部/物理学I/凝聚态物性I结构、力学和热学性质/软物质	和液体的结构与性质	·步骤:
英文名称	A040102 数理科学部/物理学I/凝聚态物性I结构、力学和热学性质/软物质	和液体的结构与性质	1. 检查填报的项目信息。
人员类别	全职在编		2. 确认无误后,点击"+获取签名",书写电子签名。
是否全职在站博士后	是		3. 点击项目信息确认页面最下方的"提交",完成项目提交。
申报类别	省自然科学基金/探索项目		
"十四五"规划重点领域	(十一)农业生物性状基础研究		i
国家标准学科分类代码	信息科学与系统科学/信息科学与系统科学基础学科/信息论		
基金学科代码	H-H医学科学部/H07-内分泌系统/代谢和营养支持/H0701-松果体/下丘脑	垂体发育及结构异常	,
开始日期	2025-01-01 结束日期	2026-12-31	说明:
"315"科技创新体系重点	互联网+/云计算与未来网络项目研究类	型基础研究	1. 认真检查填报的项目信息。
领域和基础学科研究领 域			2. 浙江政务服务网不支持生成申请书PDF阅览,
	·····		3. 项目信息确认的页面中,因篇幅有限,个人简历不显示。
 3	·····································		i



# 5查看项目状态、下载申请书

			步骤:
☑ 项目申报 1 ^	-		1. 在省基金管理系统中依次点击"项目申报""我的项目",进
● 省级基础公益研究(含	自然科学基金) 计划项目今年在政务网申打	很,如果您在申报的过程中有问题可以	入"我的申报"页面。
我的申报参与项目表	我的复审		2. 在"状态"处,可查看目前项目所处状态。
□ 我的创新群体项目 所有状态	项目名称	所有申报年度 ~ 申报	3. 点击"申请书PDF",可下载生成的申请书全文。
日 我的学术交流项目 <b>序号 状态</b> 2	验收状态操作	项目名称 3 下载	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
D)项目任务书填报 1 - 级部门待审	A040102	数理科学部/物理学 由语书pdf	说明:
			1 申请书PDF生成需要一占时间(特别是高峰期)
2 退回(作废) 「P) 延期与验收 ~	11111111	1111	
			1.3.浙江政务服务网中,总击取石方 我的 近八 个八支偶服务
			▲ 区",在"我的办件"中也可查看状态。内容如下:
		- 200-	,待下发:代表您提交的项目正由基金系统处理生成申请书PDF(处于
	待处理 (0) 办理中 (2)	• 🖸	待下发状态的项目单位管理员看不到也不能审核)。
	a da seconda de la companya de la co	我的	· 待受理, 代表您提交的项目已上报至依托单位, 等待单位管理员审
我的办件		■我的草稿	个 <b>予受理</b> :代表您提交的项目被退回浙江政务服务网,需要在政务
全部 待补齐 办理中 已完成		查看更多 >	服务网上修改后重新上报。
办件单号 事顶名称	办件时间 状态	操作	受理中:代表您提交的项目已通过基金办项目形式审查。
2014-2 2020 2020 2020 2020 2020	עמער פיינאדרני	J#1F	· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
330000240816871526639 省级基础公益研究(含自然科学	<sup>:基金)</sup> 计 2024-08-16 <b>待受</b>	」 単 详情   评价	

-22-



#### 6-1修改项目信息(申报类别除外)

② 项目申报       ① 我的印刷       ① 我的创新群	<b>1</b> 页目 <sup>体项目</sup>	<ul> <li> <b>省级基础</b> 我的申报         </li> <li>         所有状态     </li> </ul>	公益研究(含自然科学基金 参与项目 我的复审 ↓ 页目名	) 计划项目今年在政务网申报, 如果您在申报的 称	30过程中有问题可以 <sup>-</sup> → 申报	步骤: 1. 在省基金管理系统中依次点击"项目申报""我的项目 入"我的申报"页面。
<ul> <li>费的学术交</li> <li>项目任务书</li> <li>项目年度进</li> </ul>	流项目 填报 展填报	<b>序号 1</b> 1 二级音 2 退回	状态         验收状态           部门待审         2           (作废)         (	操作 ↓ 项目名称 A040102 数理科学部/物理学 Ⅰ/凝聚态物性I:结构、力学 1111111111	下载 申 <u>请书pdf</u>	<ol> <li>2. 点击项目名称(蓝色字体),进行项目申报详情页面。</li> <li>3. 点击页面右上角"退回"。</li> <li>4. 显示"退回成功",表示项目已退回。</li> </ol>
回 <b>项目详情</b> 项目信息	基本信息	项目经费	合作单位 4 页目成	3 退回 日 研究计划 預期成果 需	作废	说明:
项目名称 英文名称 由据类别	A040102 数理 A040102 数理	型科学部/物理学/ 型科学部/物理学//	● 退回成功 /凝聚态物性I:结构、力学	至质/软物质和液体的结构与性质 和热学性质/软物质和液体的结构与性质		<ol> <li>1. 机芯为 半位(副门) N单 的项目, 引送起</li> <li>2. 单位已审核的项目, 需要联系单位管理员退回。</li> <li>3. 如需修改申报类别, 方法详见第24页</li> </ol>
重点领域申报年度	(十一) 农业	/生物性状基础研	究	申报日期 2024-08-16		, , , ,

-23-

6-2修改项目信息(申报类别除外)	-24-
☑ 项目申报       1         □ 我的问新群体项目         □ 我的问新群体项目         □ 我的学术交流项目         □ 项目任务书填报         □ 项目年度进展填报	小 AKEB KKAKKRAN SA, MARSON II, YARASAN MARKAN KKAKAN KKAN KAN
▲ 回到首页 我的申报 × 项目申报详情修改 × ① 在线填表 び目信息 ③ ◆ 项目信息 ◆ 项目信息 ◆ 项目信息 ◆ 项目信息 ◆ 项目信息 ◆ 项目信息 ◆ 项目信息 ◆ 项目信息 ◆ 项目信息 ◆ グローク ◆ グローク	<ol> <li>1. 在省基金管理系统中依次点击"项目申报""我的项目"。</li> <li>2. 点击项目名称(蓝色字体),进行项目信息修改页面。</li> <li>3. 对需要修改的内容进行修改,修改方法和要求同7-16页。修改申 报类别,方法详见第24页</li> <li>4. 做办后,点去页页,上色"新有",但有做办,页为点正式集可</li> </ol>
* 英文名称 A040102 数理科学部/物理学I/凝聚态物性I:结构、力学和热学性质/软物质和液体的结构与性质 43 申报类别 省自然科学基金/探索项目	<ul> <li>4. 修成后,点击页面右上角 留存 ,保存修成。再次点升体值可</li> <li>继续修改内容。</li> <li>5. 如需修改个人信息,可点击"个人信息修改",进入个人信息页面。修改方法详见6-8页。</li> <li>6. 个人信息发生变化后,请一定点击"个人信息刷新"</li> </ul>
下—步 9	<ul> <li>7.如成员简历发生变化,请点击"刷新成员简历"</li> <li>8.如需修改成员,可点击项目成员处的"新增""编辑""删除"。</li> <li>9.完成修改暂存后,点击页面最下方"下一步",进入附件页面。</li> </ul>



步骤: 暂存 作废 \*正文(含参考文献)word版 下载"正文模板"填写正文内容,上传必须是word文档,文件大小不得超8M。(包括"参考文献"内容) 支持 docx格式 1. 鼠标移动到需要修改的附件处,点击出现的"X",删除附件。 5 x 🚝 🗕 删除按钮 2. 点击"+",弹出电脑文件夹。 3. 点击选中需要上传的文件。 4. 点击"打开",完成文件上传。 \*正文(含参考文献)PDF版 5. 修改附件后,点击页面右上方的"暂存",保存修改。再次点 ← → ∽ ↑ 📕 > Elements (D:) > temp > ひ ○ ○ ○ ○ 在 temp 中搜索 下载"正文模板"填写正文内容,上传必须是 组织 \* 新建文件夹 · · · · HWIDGen 62.0 大小 开详情可继续修改内容。 information scl test.docx 2023/7/6 19:52 DOCX 文档 kisic 3 microcente 6.修改完成后,点击页面最下方的"下一步",进入上报页面。 + msword MyDrivers mysal Ratool v1.4 reportlets temp test\_zjnsf\_seled 说明: work 📕 xxl-job xxl-job-test 1. 附件相关要求同第20页。 📕 zjnsf 📕 zjnsf\_ori 文件名(N): test.docx DOCX 文档 (\*.docx) 4 打开(<u>Q</u>) 取消 6 上一步

-25-



#### 6-4重新上报项目和预览申请书



5

提交



#### 6-5修改项目类别



-27-



我的办件	"步骤:
<b>全部</b> 待补齐 办理中 已完成 查看更多 >	
か件单号       郵政名称       小件时间       状态       1       操作         330000240816871526639       宿奴基础公益研究 (含自然科学基金) 计。       2024-08-16       E完成   不予受理       単 の次の理 除         再次办理	<ol> <li>在"我的办件"中找到项目记录,点击右方"再次办理"。</li> <li>在弹出的对话框中,选择要重新上报的记录。</li> <li>点击"使用",进入项目修改编辑页面。</li> </ol>
申请时间: 2024-11-01 17:10:37 <b>申请人:</b> 申请时间: 2024-11-01 16:10:56 申请时间: 2024-11-01 15:49:22 3	说明: 1.状态为"单位(部门)待审"的项目,可以作废 2.单位已审核的项目,需要联系单位管理员退回。 3.作废后无需全部重新填报,申报内容依旧在政务服务网的办件记 录中保存着 4.对需要修改的内容进行修改,修改方法和要求同7-16页。

7-1登录系统	-29-
<ul> <li></li></ul>	步骤: 1.在浏览器中输入:https://zjnsf.kjt.zj.gov.cn 回车后打开省
關密證證證。 Science Technology Department of Zhejiang Province 正直务实服务质金	基金办门户网站。 2. 点击右上方浙江省自然科学基金信息管理系统登录,打开登录页。 3. 点击"浙江省政务网登录"。 4. 输入用户名和密码后,点击登录。
正直 务 疾 服 务 疾 及 多 注重基础研究, 注重自由探索, 注重青年人才, 注重交流合作 资准创新环境 资际创新思想 培育创新人才	说明: 1.建议使用谷歌浏览器。 2.请使用个人用户登录。 3.除了用户名密码登录,也可以使用"浙里办APP"扫码,手机号
个人用户登录       法人用户登录         密码登录       扫码登录       手机短信         ● 请输入手机号/用户名/居民身份证号         凸 请输入登录密码	码加短信验证码等方式登录 3.登录系统需要您先成为注册会员,注册方法见29页









-31-

# 二、单位管理员操作说明





说明		
1. 炎	您需要先登录浙江省自然科学基金管理信息系统(https://zjnsf.kjt.zj.gov.cn/)。	
2. 女	如何登录系统,请详见29页。	
3. 单	单位限额、杰青延续、重大延续查询方法见37页	



0

1 1										
□ 新项目申报 <u>审核</u>	ni de R	目申报审核								
□ □ □ □ □ ■  ■<	Į į	目状态					是否有支撑领域			
□ 项目复审审核	-	Actual Des	项目名称		状态	标签	所属部门	申报人	下载	申报类别
① 重大延续		测试	则目 2		单位待审		浙江网新恩晋软件有限公司(	曹俊杰	申报书PDF	省日然科学基金/ 项目
年度报告    ~	<b>1</b>	则试项目			退回		网新恩普二级部 门	荣瑞勇	申报书PDF	省自然科学基金/ 项目
学术交流 ~	A 本	040102 数 勾、力学和	理科学部/物理学I/凝聚	态物性1:结 的结构	退回		网新恩普二级部	郑圣彪	申报书PDF	省自然科学基金/ 项目
)结题与终止 ~										
				XH 1 700 1 12			<u> </u>			
项目审核			「石口」、光津			3	<b>昆</b> 审核通	砬	C 退回	C (feb
新项目申报审核			坝日许侗							
已审核项目上报			项目信息	基本信息	项目	经费	合作单位	项目成员	研究	计划 预期
① 项目复审审核			项目名称	κ cs						
			英文名称	K CS						
			申报类别	省自然科学	学基金/探	索项目				
)年度报告			重点领域	(一) 智能	約十算基础	浙究				
) 学术交流			由报行度	E 2025						
)结题与终止				1 2						
			研究牛限	2						

-34-



	が可目申期 <b>友</b> <sub>和状</sub>	<b></b>			> 是否有支撑领线	ž.		
<ul> <li>□ 项目复审审核</li> <li>□ 重大延续</li> <li>□ 年度报告 ~</li> <li>□ 学术交流 ~</li> <li>○ 结题与终止 ~</li> </ul>	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	项目名称 正项目 02 数理科学部物理学I/凝聚态称 力学和T-学性质内的质和液体的	单 加生1结 <u>=物</u>	状态     标3       地位待审	所属部门           浙江网新恩普软           伊有限公司()           网新恩普二级部           门           网新恩普二级部	申报人       曹俊杰       荣瑞勇       郑圣彪	下載 申报书PDF 申报书PDF 申报书PDF	申报类别 省自然科学基金 项目 省自然科学基金 项目
▲ 项目审核 ⑤ 新项目申报审核	^			而日公弗		3 跶		4 C作
<ul> <li>已审核项目上报</li> <li>① 项目复审审核</li> <li>① 重大延续</li> </ul>		项目名称 英文名称	×小口心 CS CS	坝日红页		项目成	以	KI (0, 14)
<ul> <li>□ 年度报告</li> <li>□ 学术交流</li> </ul>	~ ~	申报类别 重点领域 申报年度	省自然科学 (一)智能 2025	基金/探索项目 計算基础研究				
◎ 结题与终止	×	研究年限	2					

-35-



#### 3项目上报

▲项目审核 ^	上报年度: 2025		4 土报
<ul> <li>新项目申报审核</li> </ul>	上报限制 2		
已审核项目上报	重 <u>点、探索项目(不含联合基金、实验动物)</u> 限制量为 0 / 1	<u>实验动物项目</u> 限制量为 0 / 1	
[]项目 <mark>复审审核</mark>	基础年度报告主任审批通过		I
① 重大延续	探索公益项目的40周岁以下申请人比例 100% 围绕"315"科技创新体系重点领域和基础学科研究领域申请比例 0% 基金重点项目的申请人中应有一定比例为40周岁以下的科研人员 通过		
□ 年度报告 ~			
□ 学术交流 ~	— 上报资料 — — —		
		1间模板	
	● 上传 亩 删除	*项目自筹经费承诺书	拨款方式为"无财政拨款(补助)"关系时必上传
□ 综合查询 ~	● 上传 直 删除	*单位承诺书	下载"单位承诺书",填写内容,在上报前请上传
▶ 延期与验收 ∨	其他附件		

步骤: 1. 省基金管理系统中依次点击"项目审核"--"已审核项目上报",进入项目上报页面。 2. 检查申报项目是否符合申报要求。相关要求见申报通知 3. 点击"上传",上传单位承诺书等附件。附件要求见申报通知。 4. 点击"上报",上报单位项目,上报后可直接关闭页面。项目较多的单位,上报后系统处理的时间也会较长。 5. 请一次性上报本单位全部项目,上报后项目无法撤回修改、无法二次上报。

-36-

	● 回到首页 依	托单位信息查询	×							-37-
▲ 项目审核 ✓	单位名称	所有拨款方式	) )   ~   谓	选择经费拨付地	~ 谓	选择所在区域	~	所有附件		
□ 年度报告 ~										
学术交流 ~	依托单位	事务所当年	新增依托单位	当年年报未报依托单位		0	0			
● 终止与撤项 ~	~			计制中格来回	自然	《科学基金		*** *	(合件)年 🔺	步骤:
1 综合查询 ~	序亏 9	₽1公台协 →	₽1225399999999999999999999999999999999999	订划中报关划 →	申报参考值 🗘	申报限制量 💲	月休 坝日 收加	£X → 早	41⊻11上/页 →	1 省基全管理系统中依次占击"综合查询""
会员信息查询	1		申报限制	基金项目	0	0	0		科研院所	在托单位信息本询" 进入本委单位限额
▶ 依托单位信息	「「」									瓜北半位旧态重词 ,近八直有半位限额。 2. 小井人然四五位中位以上去"西口中林"""
										2. 有基金官埋系统甲依次点击"坝日甲核""
历年项目立项查询										重大延续和杰青延续",进入查看名单。
历年项目验收查询										
① 项目延期查询										
自 单位变更记录查询										
▲ 项目审核 ^										
□ 新项目申报审核	申请人选		全部状态	~			Q 查谁	J		
	斫有									
<b>P</b> 重大延续和木害延续	<del>5</del>									
□ 学术交流 ~										
● 终止与撤项 ~										
□ 综合查询 ~										
□ 延期与验收 ~										
□ 相关变更 ~										

#### 添加会员、拟解决的重点科学问题、合作单位时,下拉选项不显示或选项移位问题

* 序号 请输》 * 会员 请选择 添加的	▲
*证件类型 请选择	¥ v
* 有望发表本领域顶级 期刊	及 请选择 ~
* 支持支撑核心技术率 先突破	逐 请选择 ^
* 有望获省级以上科学	▶ 请选择 ∨
省内(川 名亦和宁	計版地区) MUNIX  基本信息 项目经费 <b>项目成员</b> 「指填外省外人员、省内非省依在单位人员、省体  (十5개回)  第号 公員 運作業型 1
新増 ・統一信申代出版 ・単位名称 ・ 合作申(穴) 册和	2線入 2線入 502样 へ

解决方法:

1.点击保存草稿(务必确认已保存成功,避免填写内容丢失)
2.设置网页缩放比例大于或小于100%都可以
方法如下,也可以用同时按下ctrl键加鼠标滚轮上下的方式调整
3.设置完成后,刷新网页

eNo=3455bd764fbc4b638e56f13			Q	☆	2 :	
动新闻管理		打开新的标签页(工)		/	Ctrl+T	
	Г+				Chill, NI	

			Currin
	\$	打开新的无痕式窗口(1)	Ctrl+Shift+N
	•	用户1	未登录 >
	©-	密码和自动填充( <u>A</u> )	>
	5	历史记录(出)	>
	₹	下载内容(D)	Ctrl+J
	☆	书签和清单(B)	>
	Ď	扩展程序(E)	>
	Ū	删除浏览数据(D)	Ctrl+Shift+Del
-	Q	缩放 -	90% + ::