**关于开通海外优青申报账号的说明**

海外优青添加申报人账号，需要“姓名、电子邮箱、职称、角色、所在院系所、是否已签订意向性协议或工作合同”6个字段，另为区分人员情况增加备注字段。

**姓名：**请规范填写，应与身份证件上姓名一致。

**电子邮箱：**请确认电子邮箱的正确性，其将作为新增用户的登录帐号。建议使用单位邮箱，不建议使用yahoo, sina这几种电子邮箱，避免接收不到邮件。

**职称：**请在Excel表下拉菜单中正确规范选择，下拉菜单为基金委系统已设置的各类职称。

**角色：**请在Excel表下拉菜单中选择“优青（海外）申请人”（固定唯一选项）。

**所在院系所：**只能在Excel表下拉菜单中选择，下拉菜单所列院系为学校基金委系统管理端已设置的二级单位（学院系、校设研究机构、附属医院等）。下拉菜单如无所列二级单位请与科研院另外联系。

**是否已签订意向性协议或工作合同:**根据实际情况填写是或否。

**备注:** 请在Excel表下拉菜单中选择“已有普通项目申请账号”或“从未有基金委系统帐号”

**注：**

**1、在基金委系统已有普通项目申请账号（基金委系统角色为“项目申请人”）的人员，在填写表格中各个字段时应与“已有普通项目申请账号”一致。**后续科研院将在基金委系统增加“优青（海外）申请人”角色，拟申报优青（海外）项目时登录基金委原系统右上角将角色切换为“优青（海外）申请人”角色即可。

**2、在基金委系统里从未有帐号人员，由科研院添加新账号，相应人员邮箱会收到基金委系统发送的登录链接，点击链接激活完善个人信息、设置密码等。**